



Universidade Federal de São João del Rei

## PDTI - Plano Diretor de Tecnologia da Informação

2016 – 2018

Junho de 2016

## Lista de Termos e Abreviaturas

**AGU** – Advocacia-Geral da União

**ANPED** – Associação Nacional de Pós-Graduação e Pesquisa em Educação

**APAE** – Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais

**ASCOM** – Assessoria de Comunicação Social

**ASSIN** – Assessoria de Assuntos Internacionais

**CAIS** – Centro de Atendimento a Incidentes de Segurança

**CAP** – *Campus* Alto Paraopeba

**CAPES** – Comissão de Aperfeiçoamento de Pessoal do Nível Superior

**CBEU** – Congresso Brasileiro de Extensão Universitária

**CCO** – Campus Centro-Oeste

**CDB** – *Campus* Dom Bosco

**CEDOC** – Centro de Documentação

**CENJE** – Central de Empresas Juniores

**CEPES** – Comissão de Ética de Pesquisas Envolvendo Seres Humanos

**CEPPE** – Centro de Pesquisa em Processos de Energia

**CGU** – Controladoria-Geral da União

**CNPq** – Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico

**COMUT** – Comutação Bibliográfica

**CONDI** – Conselho Diretor

**CONEP** – Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão

**CONSU** – Conselho Universitário

**CONTAC** – Sistema de Registro Acadêmico

**COPEVE** – Comissão Permanente de Vestibular

**COPIN** – Comissão de Propriedade Intelectual

**CPA** – Comissão Própria de Avaliação

**CPAA** – Comissão de Políticas de Ações Afirmativas

**CPC** – Conceito Preliminar de Curso

**CR** – Coeficiente de Rendimento

**CSA** – *Campus* Santo Antônio

**CSL** – *Campus* Sete Lagoas

**CSN** – Companhia Siderúrgica Nacional

**CTAN** – *Campus* Tancredo Neves

**CT-INFRA** – Fundo de Infraestrutura

**DCNAT** – Departamento de Ciências Naturais

DCOMP – Departamento de Ciência da Computação

**DIAAF** – Divisão de Assistência e Ações Afirmativas

**DIBIB** – Divisão de Biblioteca

**DICON** – Divisão de Acompanhamento e Controle Acadêmico

**EAD** – Educação a Distância

**FACEAC** – Faculdade de Ciências Econômicas, Administrativas e Contábeis

**FAEIN** – Faculdade de Engenharia Industrial

**FAPEMIG** – Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais

**FEG** – Fundo de Ensino de Graduação

**FINEP** – Financiadora de Estudos e Projetos

**FNDE** – Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação

**FUNREI** – Fundação de Ensino Superior de São João del-Rei

**IBGE** – Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística

**IC** – Iniciação Científica

**IFES** – Institutos Federais de Ensino Superior

**INEP** – Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Educacionais Anísio Teixeira

**INMETRO** – Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial

**LABDOC** – Laboratório de Conservação e Pesquisa Documental

**LAPIP** – Laboratório de Pesquisa e Intervenção Psicossocial do Departamento de Psicologia

**LDB** – Lei de Diretrizes e Bases

**MEC** – Ministério da Educação

**MPOG** – Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão

**NACE** – Núcleo de Pesquisa em Acessibilidade, Diversidade e Trabalho

**NAST** – Núcleo de Artes e Sustentabilidade

**NDE** – Núcleo Docente Estruturante

**NEAD** – Núcleo de Educação a Distância

**NIT** – Núcleo de Inovação Tecnológica e Propriedade Intelectual

**NTINF** – Núcleo de Tecnologia da Informação

**OS** – Ordem de Serviço

**PAE** – Programa de Acompanhamento de Egressos

**PAS** – Programa de Acesso Seriado

**PBP** – Programa de Bolsa Permanência

**PCI** – Plano de Cultura Institucional

**PDI** – Plano de Desenvolvimento Institucional

**PDIC** – Plano de Desenvolvimento dos Integrantes da Carreira

**PDTI** – Plano Diretor de Tecnologia da Informação

**PEC-G** – Programa de Estudantes-Convênio de Graduação

**PET** – Programa de Educação Tutorial

**PIBEX** – Programa Institucional de Bolsa de Extensão

**PIBIC** – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação Científica

**PIBID** – Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência

**PIIC** – Programa de Incentivo à Iniciação Científica

**PIPG** – Programa de Apoio à Pós-graduação

**PLANFOR** – Plano Institucional de Formação de Quadros Docentes

**PNAES** – Programa Nacional de Assistência Estudantil

**PNE** – Plano Nacional de Educação

**POSGRAD** – Sistema de Registro e Controle Acadêmico da Pós-graduação

**PPA** – Plano Plurianual

**PPC** – Projeto Pedagógico de Curso

**PPG** – Programa de Pós-graduação

**PROAE** – Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis

**PROAP** – Programa de Apoio à Pós-Graduação

**PRODOUTORAL** – Programa de Formação Doutoral Docente

**PROEN** – Pró-Reitoria de Ensino de Graduação

**PROEX** – Pró-Reitoria de Extensão e Assuntos Comunitários

**PROEXT** – Programa Nacional de Extensão Universitária

**PROFMAT** – Programa de Mestrado Profissional em Matemática

**PROGP** – Pró-Reitoria de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas

**PROMISSAES-MEC** – Projeto Milton Santos de Acesso ao Ensino Superior

**PROPE** – Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

**PROSER** – Programa de Incentivo à Formação de Servidores

**REUNI** – Programa de Apoio a Planos de Expansão e Reestruturação das Universidades Federais

**RNP** – Rede nacional de Ensino e Pesquisa

**RU** – Restaurante Universitário

**SAACI** – Setor de Apoio a Ações Culturais Institucionais

**SACI** – Sistema de Apoio à Comunicação Integrada

**SACs** – Soluções Alternativas Coletivas

**SAMOR** – Setor de Alimentação e Moradia

**SBBq** – Sociedade Brasileira de Bioquímica e Biologia Molecular

**SCDP** – Sistema de Concessão de Passagens e Diárias

**SEACA** – **Setor de Apoio Acadêmico**

**SEASE** – Setor de Assistência Estudantil

**SEBRAE** – Serviço Brasileiro de Apoio às Micro e Pequenas Empresas

**SECEX** – Secretaria Executiva

**SEDSI** – Setor de Desenvolvimento de Sistemas de Informação

**SEIPI** – Setor de Inovação e propriedade Intelectual

**SEMEX** – Semana de Extensão Universitária

**SEPAC** – Setor de Projetos Artísticos e Culturais

**SEPCE** – Setor de Processamento e Certificação

**SERLE** – Setor de Regulação e Legislação Educacional

**SERPRO** – Serviço Federal de Processamento de Dados

**SESU** – Secretaria de Educação Superior

**SETEC** – Setor de Tecnologia

**SETEX** – Setor de Extensão

**SETIR** – Setor de Internet e Redes

**SIAPÉ** – Sistema Integrado de Administração de Recursos Humanos

**SIC** – Seminário de Iniciação Científica

**SICON** – Sistema de Gestão de Contratos do Governo

**SID** – Seminário de Iniciação à Docência

**SIGAA** – Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

**SIGRH** – Sistema Integrado de Gestão e Recursos Humanos

**SIN** – Seminário de Internacionalização

**SINAC** – Setor de Inclusão e Assuntos Comunitários

**SINAES** – Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior

**SINDS-UFSJ** – Sindicato dos Servidores da UFSJ

**SINES** – Seminário de Inclusão no Ensino Superior

**SISU** – Sistema de Seleção Unificada

**TCU** – Tribunal de Contas da União

**TI** – Tecnologia da Informação

**TIC** – Tecnologia da Informação e Comunicação

**UFRN** – Universidade Federal do Rio Grande do Norte

**UFSJ** – Universidade Federal de São João del-Rei

# SUMÁRIO

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>10</b>
<b>2. OBJETIVO .....</b>	<b>11</b>
<b>3. DOCUMENTOS DE REFERÊNCIA .....</b>	<b>12</b>
<b>4. METODOLOGIA APLICADA .....</b>	<b>13</b>
<b>5. PRINCÍPIOS DE DIRETRIZES.....</b>	<b>15</b>
<b>6. ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA UNIDADE DE TI .....</b>	<b>16</b>
<b>7. REFERENCIAL ESTRATÉGICO DE TI.....</b>	<b>20</b>
7.1 MISSÃO .....	20
7.2 VISÃO .....	20
7.3 VALORES.....	20
7.4 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DE TI .....	20
7.5 ANÁLISE SWOT.....	21
<b>8. INVENTÁRIO DE NECESSIDADES .....</b>	<b>23</b>
8.1 INVENTÁRIO DE NECESSIDADES.....	23
<b>9. PLANO DE AÇÕES E METAS .....</b>	<b>32</b>
9.1 PLANO DE AÇÕES E METAS .....	32
<b>10. PLANO DE GESTÃO DE PESSOAS.....</b>	<b>96</b>
10.1 AMPLIAÇÃO DA EQUIPE .....	96
10.2 CAPACITAÇÃO DA EQUIPE .....	97
<b>11. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA .....</b>	<b>98</b>
<b>12. PROCESSO DE REVISÃO DO PDTI.....</b>	<b>100</b>
<b>13. FATORES CRÍTICOS DE SUCESSO .....</b>	<b>101</b>

<b>14. CONCLUSÃO .....</b>	<b>102</b>
<b>ANEXO I – EQUIPE DE TI DA UFSJ .....</b>	<b>103</b>
<b>ANEXO II – CAPACITAÇÕES REALIZADAS NOS ÚLTIMOS 3 ANOS .....</b>	<b>107</b>
<b>ANEXO III – CAPACITAÇÕES PROGRAMADAS PARA 2016.....</b>	<b>109</b>
<b>ANEXO IV – CAPACITAÇÕES PREVISTAS PARA 2017 E 2018.....</b>	<b>110</b>
<b>ANEXO V – CAPACITAÇÕES ESPECÍFICAS PARA EQUIPE NOS CAMPO FORA DE SEDE .....</b>	<b>115</b>
<b>ANEXO VI – RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E INSUMOS PARA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE REDE.....</b>	<b>117</b>

## **1. Introdução**

Este documento apresenta o Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI) da Universidade Federal de São João del-Rei (UFSJ), que inclui os seus campi Santo Antônio, Tancredo Neves e Dom Bosco, todos em São João del-Rei e também os campi fora de sede do Alto Paraobeba, Sete Lagoas e Divinópolis. Parte deste documento foi baseado no Modelo de Referência de Plano Diretor de Tecnologia da Informação da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão e em resposta à Instrução Normativa Nº 04, de 12 de novembro de 2010, que dispõe sobre o processo de contratação de soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática (SISP) do Poder Executivo Federal.

A Tecnologia da Informação (TI) tem um papel fundamental no planejamento e na implantação das estratégias institucionais. Ampliar a efetividade dessa área tem sido um dos grandes desafios aos quais está se propondo este Plano. Para enfrentá-los, temos primeiramente que promover o alinhamento entre a TI e os objetivos e as diretrizes estratégicas definidas no Planejamento de desenvolvimento institucional (PDI) da UFSJ.

## **2. Objetivo**

O PDTI aqui apresentado tem como objetivo orientar o planejamento e a execução das ações de TI na UFSJ, de maneira a consolidar a importância estratégica dessa área e garantir seu alinhamento aos Objetivos Institucionais. Portanto, este documento consiste em um instrumento essencial para orientar ações e decisões referentes à tecnologia de informação. Além disso, este documento visa fornecer uma visão completa do ambiente atual de TI da UFSJ, além de levantamento de necessidades e diretrizes, identificação de projetos que visam melhoria de qualidade de serviços à comunidade da UFSJ.

### **3. Documentos de Referência**

Os seguintes documentos foram utilizados como referência para elaboração do PDTI:

- PDI 2009-2018 da UFSJ.
- Instrução Normativa 04/2010 SLTI/MP
- Modelo de Referência de Plano Diretor de Tecnologia da Informação da SLTI/MP.
- EGTI/MPOG 2011-2012
- Regimento interno do núcleo de tecnologia da informação da UFSJ de 9 de março de 2009.

## 4. Metodologia Aplicada

A comissão responsável pela elaboração deste documento é composta pelos seguintes integrantes:

- Leonardo Chaves Dutra da Rocha, Diretor do NTINF da UFSJ e professor do DCOMP.
- Davi Pereira Carrano, Analista de Tecnologia da Informação do NTINF.
- Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Técnico em Informática do NTINF.
- Rodrigo de Carvalho Santos, Analista de Tecnologia da Informação do NTINF.
- Alex Vitorino, Técnico em Informática do NTINF.
- Elisa Tuler de Albergaria, Diretora do Núcleo de Educação a Distância (NEAD).
- Daniel Ludovico Guidoni, Professor do DCOMP da UFSJ.
- Rafael Sachetto Oliveira, Professor do DCOMP da UFSJ.

Como dito anteriormente, o utilizamos para o desenvolvimento deste documento o Modelo de Referência de PDTI da SLTI/MP. Com o apoio deste documento, a comissão de elaboração do PDTI pesquisou e analisou diversos PDTIs de Instituições Federais de Ensino Superior que serviram como base para elaboração deste documento.

A metodologia adotada para elaboração deste documento seguiu as seguintes etapas:

1. Definição dos documentos de referência segundo a legislação vigente;
2. Análise do PDI da UFSJ.
3. Definição dos princípios e diretrizes de TI;
4. Criação de questionários para auxílio no diagnóstico de necessidades de TI da instituição;
5. Consulta aos resultados consolidados da Autoavaliação Institucional da UFSJ realizada pela CPA;

6. Diagnóstico de necessidades de TI da instituição;
7. Planejamento das metas e ações;
8. Planejamento de execução;
9. Consolidação e apresentação do PDTI.

## 5. Princípios de Diretrizes

Além dos Princípios e Diretrizes do Planejamento Institucional da Universidade Federal de São João del-Rei, a Comissão de Elaboração deste PDTI adotou também, para a elaboração deste documento, os princípios e diretrizes listados na tabela abaixo.

<b>Identificador</b>	<b>Diretriz</b>	<b>Origem</b>
<i>D01</i>	Conformidade Legal	Constituição
<i>D02</i>	Capacitação contínua de pessoal de TI com base nas melhores práticas	Instrução Normativa SLTI/MP no 04/2010. PDI
<i>D03</i>	Promover a Segurança de Tecnologia da Informação e de Comunicações	Instrução Normativa SLTI/MP no 04/2010.
<i>D04</i>	Adotar processo de Contratações de Soluções de TI conforme a IN SLTI 04/2010 e o Manual de Contratações de Soluções de TI.	EGTI 2011-2012
<i>D05</i>	Promover a Segurança de Tecnologia da Informação e de Comunicações nos órgãos integrantes do SISP.	EGTI
<i>D06</i>	Melhoria do processo de desenvolvimento de Software.	PDI
<i>D07</i>	As contratações de serviços de TI deverão ser procedidas de planejamento prévio e estar alinhada com o planejamento estratégico da UFSJ.	Instrução Normativa SLTI/MP no 04/2010.
<i>D08</i>	Qualidade na prestação de serviços de informática.	PDI

## **6. Estrutura Organizacional da Unidade de TI**

O Núcleo de Tecnologia da Informação (NTINF) da UFSJ, órgão de assessoramento diretamente subordinado à Reitoria, tem por objetivo desenvolver as atividades de Gestão da Tecnologia da Informação da UFSJ. Tem como missão fornecer serviços e produtos de software ou hardware com qualidade e efetividade, prestando suporte às atividades de ensino, pesquisa e extensão da Universidade Federal de São João del-Rei, no âmbito de Tecnologia da Informação. Tem como perspectiva atingir a excelência na prestação de serviços de tecnologia da informação e aumentar o nível de maturidade de governança de tecnologia da informação da Instituição, alinhando a tecnologia da informação ao tripé ensino, pesquisa e extensão, juntamente com as unidades organizacionais (pró-reitorias, diretorias, setores administrativos, departamentos etc.).

O NTINF, atualmente, é composto por dois setores, nos quais estão lotados os servidores de cargos técnicos. São eles:

- Setor de Desenvolvimento de Sistemas de Informação (SEDSI), responsável pelo desenvolvimento e implantação dos sistemas de informação institucionais;
- Setor de Internet e Redes (SETIR), responsável por manter o funcionamento da rede física e lógica da instituição, que sustenta o bom desempenho dos sistemas de informação, bem como o funcionamento da Internet.

O NTINF possui técnicos administrativos lotados em todos os campi fora de São João del-Rei. Este corpo técnico desempenha um papel restrito no que tange a área de TI, cuidando apenas da manutenção da infraestrutura de informática nos respectivos campi. Toda e qualquer atividade de análise, projeto e desenvolvimento é realizada pela equipe do NTINF na sede. Os demais campi localizados em São João del-Rei possuem apenas funcionários terceirizados responsáveis pela manutenção de hardware.

Além dos dois setores (SEDSI e SETIR), há dois servidores técnicos administrativos lotados sob a diretoria do NTINF. Um deles exerce função de

secretária e o outro exerce atividades administrativas e ainda presta todo tipo de suporte aos usuários dos recursos de TI da UFSJ.

Com esta estrutura, o NTINF, desempenha atividades em diversas áreas existentes no universo de um órgão de TI, a saber:

#### Administração e Governança de TI

- Coordenação geral das áreas técnicas;
- Elaboração dos projetos de TI com apoio das áreas específicas;
- Realização de análises e pareceres em todos os processos que envolvem contratação de bens e serviços de TI de todas as unidades da UFSJ em conformidade com as normativas do MPOG e exigências do TCU;
- Cumprimento da Instrução Normativa 04/2014 que demanda envolvimento integral do NTINF em qualquer processo de contratação de bens e serviços de TI da UFSJ;
- Gestão, fiscalização de contratos de TI, contemplando, inclusive, o lançamento de atestes mensais no sistema SICON do SERPRO;
- Controle de pagamentos de bolsistas, contratos e demais despesas (solicitações de despesas, diárias e passagens no SCDP);
- Gestão orçamentária geral da unidade;
- Controle dos mapas de ocorrências da unidade;
- Alinhamento das tecnologias da informação ao planejamento institucional.

#### Análise e Desenvolvimento de Sistemas

- Desenvolvimento e implantação de sistemas de informação, por meio de diversas etapas, tais como: Plano de Execução do Projeto, Levantamento de Requisitos, Casos de Uso, Construção e Análise, Projeto, Implementação (codificação, programação), Testes, Implantação, Avaliação e Manutenção;
- Coleta de dados institucionais e envio de informações para os órgãos da Administração Pública Federal, como MEC, TCU, dentre outros.
- Manutenção de sistemas legados, internos ao NTINF e a outros setores da Universidade.

## Suporte a Usuários de Sistemas

- Atendimento e controle de ordens de serviços (OS) para sistemas;
- Auxílio aos usuários em questões técnicas dos sistemas de informação de responsabilidades do NTINF, tanto por meio de atendimento telefônico quanto por atendimento das ordens de serviços;
- Definição do nível de suporte e posterior encaminhamento para área responsável.

## Infraestrutura de Redes

- Projeto, gerência e manutenção da infraestrutura física de redes, tais como cabeamentos estruturados, ativos de rede (switches, roteadores, antenas, etc.), bem como da conexão intercampi da UFSJ;
- Instalação, configuração e administração dos recursos dos computadores servidores e demais recursos computacionais do datacenter da instituição.

## Segurança da Informação

- A segurança das informações e comunicações dos ativos de rede da UFSJ é gerida e monitorada pelo SETIR por meio de ferramentas como o firewall. A UFSJ pretende implantar também outros projetos de segurança da informação, como o sistema de autenticação para acesso à Internet.
- Elaboração e manutenção de uma política de segurança e backup.

## Gerência de Serviços de Internet e Redes

- Gerenciamento lógico da rede e da internet, a fim de manter ótima performance no tráfego de dados, conectividade, correios eletrônicos (e-mail), políticas de acesso a informação da internet etc.

## Suporte a Usuários de Internet e Redes

- Atendimento e controle de ordens de serviços (OS) para internet;
- Auxílio aos usuários em questões técnicas dos serviços ligados à internet, tanto por meio de atendimento telefônico, quanto por atendimento das ordens de serviços. Os serviços oferecidos aos usuários compreendem a configuração de programas diversos, a resolução de problemas de instalação de software e configurações das aplicações de rede.

- Definição do nível de suporte e posterior encaminhamento para área responsável.

#### Manutenção de Equipamentos

- Assistência técnica a todos os equipamentos de informática da instituição. Atualmente, este é um serviço terceirizado, sob a responsabilidade do SETIR e da direção do NTINF.

#### Gerência da Manutenção de Equipamentos

- Atendimento e controle de ordens de serviços (OS) para manutenção;
- Definição do nível de suporte e posterior encaminhamento para área responsável. Esse serviço atualmente é feito pelo auxiliar administrativo lotado na Diretoria do NTINF.

## **7. Referencial Estratégico de TI**

### **7.1 Missão**

Prover serviços de TI que apoiem a UFSJ a cumprir sua missão de desenvolver o ensino, a pesquisa e a extensão.

### **7.2 Visão**

Ser referência nacional, como provedor de serviços de TI para Universidades Federais de Brasileiras e para o Ministério da Educação.

### **7.3 Valores**

- Transparência e ética no tratamento da informação;
- Alinhamento das ações de TI às diretrizes estratégicas da UFSJ;
- Busca permanente de atualização em novas tecnologias TIC;
- Confiabilidade e segurança da informação;
- Qualidade na prestação de serviços de informática;
- Integração dos serviços de TI;

### **7.4 Objetivos Estratégicos de TI**

Os objetivos estratégicos de TI são:

1. Assessorar, propor e implementar políticas de Sistemas de Informação
2. e políticas de Internet e Rede para a UFSJ;
3. Planejar, acompanhar e executar as atividades em conformidade com o Plano de Desenvolvimento Institucional – PDI.
4. Desenvolver, implantar, efetuar manutenção e dar suporte e treinamento em Sistemas de Informação desenvolvidos pelo NTINF;
5. Prover serviços de manutenção em equipamentos de informática pertencentes ao patrimônio da UFSJ ou oriundos de projetos institucionais;

6. Manter a rede física e lógica e internet da UFSJ em funcionamento, garantindo a conectividade e qualidade dos serviços prestados;
7. Manter a segurança, a integridade e a confiabilidade das bases de dados institucionais, assim como a segurança dos Sistemas de Informação;
8. Promover a integração, motivação e o engajamento dos servidores lotados na Unidade de TI;
9. Respeitar a legislação pertinente a área de TI;

## 7.5 Análise SWOT

<b>Ambiente Interno</b>	<b>Ambiente Externo</b>
<b>Forças</b>	<b>Oportunidades</b>
Profissionais capacitados.	Implementação de novos serviços para melhorias no atendimento à Comunidade Universitária.
Equipe de TI bem entrosada e unida.	Facilidade no gerenciamento de pessoal por conta da boa convivência entre os profissionais.
Adaptabilidade a mudanças.	Capacidade de absorver novas tecnologias para melhoria dos serviços prestados.
Bom sistema de solicitações de serviços.	Sistema integrado para agilizar a tomada de decisão.
<b>Fraquezas</b>	<b>Ameaças</b>
Necessidade de mais profissionais capacitados na área e demanda por serviços que superam o número de recursos existentes.	Atrasos e conseqüente desistência por parte do cliente dos serviços solicitados levando utilização de outros meios de solução de problemas, algumas vezes mais caros e com baixa qualidade.
Ausência de um comitê de TI envolvido e responsável pelo planejamento e definição das competências das Áreas de Serviços e Sistemas, o que dificulta a interação.	Aumento de demandas sem planejamento adequado e dificuldade para alinhar as ações de TI às diretrizes estratégicas da UFSJ.

Infraestrutura limitada de espaço físico.	Limita o crescimento dos serviços oferecidos por falta de espaço físico para novo hardware e também para alocação de novos profissionais.
Falta de ferramentas e treinamento adequado para o gerenciamento dos projetos, das atividades desenvolvidas e dos serviços demandados pela comunidade.	Por falta de treinamento os serviços e sistemas não são desenvolvidos de forma a atender a demanda da melhor maneira possível. Além disso o acompanhamento de projetos, que porventura podem ser terceirizados, fica comprometido por falta de treinamento especializado.

## **8. Inventário de Necessidades**

No processo de identificação do inventário de necessidades institucionais que serão listadas a seguir, foram levadas em consideração, em primeiro lugar, a autoavaliação institucional da UFSJ realizadas em 2015 pela Comissão Própria de Avaliação (CPA), publicada no Relatório de Autoavaliação Institucional de 2015.

Nas autoavaliações foram aplicados questionários aos três seguimentos da UFSJ (Técnicos Administrativos, Docentes e Discentes) onde diversos quesitos foram avaliados considerando 5 (cinco) níveis de satisfação: “Muito Bom”, “Bom”, “Regular”, “Ruim” e “Muito Ruim”. Dentre os requisitos que interessam a esse PDTI, foram avaliados os recursos de tecnologia da informação, infraestrutura de rede, Internet, infraestrutura dos laboratórios de ensino e pesquisa, entre outros. Nessa avaliação foi constatado que, em geral e para os três seguimentos, os quesitos de Tecnologia da Informação da UFSJ foram avaliados como “Regular”, demonstrando assim que, na visão da comunidade acadêmica ainda há muitas melhorias a serem feitas.

No intuito de obter mais detalhes de quais são as necessidades tidas como prioritárias, a equipe responsável pelo presente PDTI aplicou questionários de avaliação a cada uma das unidades acadêmicas e administrativas da UFSJ. Na seção seguinte apresentamos o diagnóstico de necessidades mais comuns e, dessa forma, colocadas nesse Plano Diretor de TI como metas a serem executadas e cumpridas nos próximos 2 (dois) anos.

### **8.1 Inventário de Necessidades**

- ID: identificação do Item
- Necessidade: nome da necessidade
- Descrição: descrição da necessidade
- Prioridade: 1 - muito baixa, 2 – baixa, 3 – média, 4 – alta, 5 muito alta.

- Prazo: Prazo para o atendimento da necessidade no formato semestre/ano

<b>Diagnóstico de Necessidades</b>				
<b>ID</b>	<b>Necessidade</b>	<b>Descrição</b>	<b>Prioridade</b>	<b>Prazo</b>
1	Reforma da sala de operações do NTInf	Instalações elétricas e de rede lógica no limite da capacidade - requer reestruturação de toda a rede elétrica e lógica. Falta de espaço para funcionários e novos equipamentos. Problemas de segurança: as condições físicas atuais da sala de operações e do prédio do NTInf não garantem a integridade dos equipamentos e das informações da UFSJ.	4	2/2017

2	Reforma e ampliação da central de dados	<p>Devido ao aumento do número de docentes, discentes e técnicos administrativos, a quantidade de dados para serem armazenados e processados aumentou consideravelmente nos últimos anos. Com isso existe a necessidade de melhorias na parte elétrica (no-breaks e geradores) e a aquisição de novos equipamentos para suportar a demanda crescente da instituição. Além disso, o novo software de gerencia de pessoal adquirido recentemente irá demandar mais da infraestrutura de TI atual.</p> <p>Estruturar a central de dados para backup eficiente, aprovação de política de segurança.</p> <p>Redundância dos serviços alocados em outro campus.</p>	5	1/2017
3	Criação de redundância da comunicação entre os campi da UFSJ-sede.	<p>Atualmente, o campus CTAN é interligado ao campus Santo Antônio, e conseqüentemente à internet, via campus Dom Bosco. Sendo assim, quando existe uma falha no campus Dom Bosco, o CTAN fica sem acesso a internet. Além disso, existe somente um link físico interligando o Dom Bosco ao Santo Antônio e um link entre CTAN e Dom Bosco. Portanto, poderia se criar um link direto CTAN-Santo Antônio (mantendo o link CTAN-Dom Bosco), criando assim um link redundante entre todos os Campi da sede.</p>	5	2/2016

4	Melhoria da velocidade de acesso à internet	Existe uma demanda crescente de acesso à internet em todos os campi da UFSJ. Sendo assim, existe uma necessidade eminente de ampliação do link de acesso em todos os campi da UFSJ. Esse aumento poderia acarretar em economia para a Universidade pois evitaria transporte para reuniões presenciais por meio de videoconferência.	5	2/2016
5	Manutenção dos laboratórios de ensino e uso geral pelos cursos da UFSJ nos diversos campi	Alguns laboratórios estão passando por graves problemas de manutenção, prejudicando as atividades de ensino. Portanto, um plano de manutenção, atualização e expansão dos laboratórios é fundamental.	4	Execução contínua
6	Implantação de autenticação integrada.	Atualmente a autenticação de usuários nos laboratórios de computadores é realizada através de um único usuário compartilhado entre todos os discentes. Isso implica em problemas de segurança, entre outros. Sendo assim, a criação de uma conta para cada aluno (atrelado ao CPF, por exemplo), gerenciada por um servidor de autenticação (ex. LDAP) resolveria este problema. Autenticação integrada para acesso aos serviços da UFSJ (acesso a rede sem fio, voip, gerenciamento de redes etc.).	2	2/2016

7	Melhoria de qualidade de projeto e implantação de redes locais.	Projetos novos de redes locais são muitas vezes feitos por empresas terceirizadas sem conhecimento de equipe de redes da UFSJ e sem a qualidade de cabeamento estruturado. Ampliação tem sido problema quando não foi prevista chegada de fibra ótica no local. Ampliação de número pequeno de pontos tem sido satisfatória.	5	Execução contínua
8	Preservação da integridade da infraestrutura de rede lógica e de sua expansão	Não existe hoje uma participação sistemática de técnicos da UFSJ na avaliação de projetos de construção e reformas de prédios considerando o seu impacto na rede lógica atual ou em sua expansão. É necessário haver um reconhecimento da necessidade de considerar a rede lógica nas decisões de localização de novos prédios e/ou reforma de prédios existentes até mesmo para o projeto mais preciso da expansão da rede.	5	Execução contínua
9	Implantação de segurança nos campi da UFSJ.	Alguns campi da UFSJ estão localizados em locais afastados, já havendo inclusive incidentes com vítimas. Há necessidade de implantação de mecanismos de segurança com câmeras (baseadas em IP, por exemplo) para captura de imagens e posterior armazenamento em um servidor seguro.	4	1/2017
10	Melhoria na infraestrutura de energia elétrica	Os campi da UFSJ vêm sofrendo problemas constantes por conta da instabilidade da infraestrutura de energia elétrica. Isso causa problemas em equipamentos de TI, gerando prejuízo para a instituição.	5	2/2017

11	Mapeamento da situação de hardware da Universidade (inventário)	Criação de uma base de dados contendo os dados de hardware de toda a universidade.	4	1/2017
12	Reestruturação do NTInf	Alteração da estrutura interna para melhorar e sustentar o crescimento da UFSJ e a expansão da área de TI	4	2/2016
13	Manutenção de equipamentos	Serviço de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de TI por demanda.	4	Execução contínua
14	Manutenção de infraestrutura e ativos de rede	Serviço de manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura e ativos de rede por demanda.	5	Execução contínua
15	Capacitar para gestão de contratos	Capacitar pessoal para a elaboração de projetos e gestão de contratos de serviços de TI (cálculo de pontos de função etc)	4	Execução contínua
16	Criar Central de Serviços Remota em cada campus	Manter bolsistas em cada campus de 7 da manhã às 10h da noite (horário de aula) para atender demandas de TI em salas de aula (desde projetores multimídia, até conexão de rede) para substituição de parte da demanda do SETEC. Mas é preciso ter o suporte por trás (técnicos do NTInf) para manter o suporte da ponta eficiente.	4	1/2017
17	Implantar Gerenciamento de Serviços de TI	Software de gerenciamento de serviços de TI	4	2/2016

18	Definir Padrões para a área de TI	Definição de padrões (normas, regras e processos) de procedimentos de gestão, tanto da TI quanto da Instituição. Conhecer como as coisas são feitas na instituição. Ex: analistas para cada área de negócio.	4	1/2017
19	Implantar Governança de TI	Implantação de melhores práticas (COBIT, ITIL)	4	1/2018
20	Aumentar pessoal para a área de TI	Concurso distinto por áreas dentro do mesmo cargo, seja para técnico ou analista; Buscar novas vagas para contratação de técnicos e analistas de TI; Aprimorar a terceirização de serviços e contratação de bolsistas.	5	1/2018
21	Administração de dados forte	Banco de dados unificado e centralizado, independente de desenvolvimento próprio ou terceirização de sistemas.	4	1/2017
22	Modernizar as metodologias de ensino	Modernização das tecnologias para atender as novas metodologias de aprendizagem (e-book, tablets, repositórios digitais, laboratórios virtuais, etc.)	4	2/2018
23	Implantar Sistema de Videoconferência	Videoconferência para interligar os campi e para outros pontos externos a UFSJ	4	1/2017
24	Implantar o SIPAC	Almoxarifado	1	2/2016
		Atendimento de Requisições		2/2016
		Auditoria e Controle Interno		2/2017
		Boletim de Serviços		2/2017
		Bolsas		2/2017
		Catálogo de Materiais		2/2016
		Compras - SRP		2/2016

		Compras de Livros		2/2018
		Compras e Licitação		2/2016
		Contratos		2/2016
		Faturas		1/2018
		Infraestrutura		2/2018
		Integração SIAFI		1/2017
		Liquidação de Despesas		2/2016
		Orçamento		1/2017
		Patrimônio		1/2017
		Projetos e Convênios		1/2018
		Protocolo		2/2016
		Restaurante Universitário		1/2018
		Transporte		1/2018
25	Implantar o SIGRH	Administração de Pessoal	1	2/2016
		Cadastro		2/2016
		Férias		2/2016
		Frequência		2/2016
		Plano de Saúde		2/2016
		Consultas Funcionais		2/2016
		Concursos		1/2017
		Banco de Vagas		1/2017
		Assistência ao Servidor		1/2017
		Atendimento ao Servidor		2/2017
		Avaliação de Funcional		2/2017
		Aposentadoria		2/2017
		Colegiados		1/2018
		Comissões		1/2018

		Capacitação		1/2018
		Integração SIAPE		2/2018
		Financeiro		2/2018
		Desenvolvimento de RH		2/2018
		Dimensionamento		1/2018
		Escritório de Ideais		1/2018
26	Implantar o SIGAA	Produção Intelectual	1	1/2017
		Stricto Sensu		1/2017
		Turma Virtual		2/2017
		Ambientes Virtuais		2/2017
		Monitoria		1/2018
		Extensão		1/2018
		Ensino a Distância		2/2018
		Lato Sensu		2/2018
		Graduação		1/2018
		NEE		2/2018
		Pesquisa		2/2018
		Diplomas		2/2018
		Residência em Saúde		1/2018
		Assistência ao Estudante		1/2018
		Vestibular		1/2018
		Avaliação Institucional		2/2018
		Programa de Atual Pedagógica		2/2018
27	Modernização do Setor de Comunicação Interna	Implantação de sistema interface de gestão de informações, conteúdos e veículos de comunicação da UFSJ	1	2/2016

## 9. Plano de Ações e Metas

### 9.1 Plano de Ações e Metas

<b>Meta 1 – Reforma da sala de operações do NTInf</b>		
<b>Atores:</b> NTInf, Pró-Reitoria de Planejamento, Prefeitura de Campus, Empresa especializada		
<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>ID</b>
Solicitação de recursos pelo NTInf	Envio de Identificação de Necessidades para Reitoria e Pro- Reitoria de Planejamento	1.1
Projeto executivo de reforma/construção de novas instalações	Contratação empresa especializada.	1.2
Execução da Reforma/construção de novas instalações	Contratação empresa especializada para execução de reforma/construção de novas instalações	1.3

<b>Meta 2 – Reforma e ampliação da central de dados</b>		
<b>Atores:</b> NTInf, Pró-Reitoria de Planejamento, Prefeitura de Campus, Empresa especializada		
<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>ID</b>
Solicitação de recursos pelo NTInf	Envio de Identificação de Necessidades para Reitoria e Pro- Reitoria de Planejamento	2.1
Projeto executivo de reforma/construção de novas instalações	Contratação empresa especializada em Data-Center para projeto especializado	2.2
Execução da Reforma/construção de novas instalações.	Contratação empresa especializada em Data-Center para execução de reforma/construção de novas instalações	2.3
Alocação de um segundo sítio (em outro campus) para back-up e redundância de serviços emergenciais.	Contratação empresa especializada em Data-Center para execução de reforma/construção de novas instalações do sítio2	2.4

<b>Meta 3 – Criação de redundância da comunicação entre os campi da UFSJ-sede</b>		
<b>Atores:</b> NTInf, Prefeitura de Campus, Empresa especializada		
<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>ID</b>
Especificação e projeto da Redundância de comunicação pelo NTInf	Envio da especificação para Reitoria e Pro- Reitoria de Planejamento	3.1
Execução da redundância	Contratação de empresa especializada em comunicação	3.2

<b>Meta 4 – Melhoria da velocidade de acesso à internet</b>		
<b>Atores:</b> NTInf, Pró-Reitoria de Planejamento		
<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>ID</b>
Planejamento da melhoria da velocidade de acesso à internet	Criação de um relatório de utilização da Internet na UFSJ.	4.1
	Planejamento quantitativo da melhoria do acesso à internet	4.2
	Envio do planejamento para a Pró – Reitoria de Planejamento	4.4
Execução da melhoria da velocidade de acesso à internet	Contratação de um link adicional ou melhoria do link existente	4.5

<b>Meta 5 – Manutenção dos laboratórios de ensino e uso geral pelos cursos da UFSJ nos diversos campi</b>		
<b>Atores:</b> SETEC, PROEN, PROGP, NTInf, Prefeitura de Campus		
<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>ID</b>
Criação de um plano de manutenção, atualização e expansão dos laboratórios de ensino	Criação de um relatório da situação atual dos laboratórios de ensino	5.1
	Criação de um plano de manutenção dos laboratórios	5.2

	Criação de um plano de atualização de software e hardware dos laboratórios	5.3
	Criação de um plano de expansão dos laboratórios	5.4
	Aquisição de equipamentos.	5.5
Implantação do plano de manutenção, atualização e expansão dos laboratórios de ensino	Aquisição de licenças específicas para software	5.6
	Aquisição de hardware para os laboratórios	5.7
Alocar pessoal capacitado para apoiar as atividades do laboratório	Seleção e capacitação de pessoal adequado para o apoio	5.8

<b>Meta 6 – Implantação de autenticação integrada</b>		
<b>Atores:</b> NTInf		
<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>ID</b>
Projeto da autenticação integrada	Criação de um relatório da infraestrutura existente e necessária para a autenticação integrada	6.1
Execução da autenticação integrada	Aquisição dos equipamentos necessários para a implantação da autenticação integrada	6.2
	Configuração lógica da rede para suportar autenticação integrada (implementação do LDAP)	6.3

<b>Meta 7 – Melhoria de qualidade de projeto e implantação de redes locais</b>		
<b>Atores:</b> NTInf		
<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>ID</b>
Participação de técnico do NTInf na fiscalização de redes locais projetadas e entregues por empresas terceirizadas	Parceria com a prefeitura de campus para que o NTInf seja notificada da entrega de novos projetos e a fiscalização seja organizada antes da liberação do pagamento para a empresa.	7.1

<b>Meta 8 – Preservação da integridade da infraestrutura de rede lógica e de sua expansão</b>		
<b>Atores:</b> NTInf, Prefeitura de Campus		
<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>ID</b>
Avaliação de impacto de construções e reformas na rede lógica	Parceria com a prefeitura de campus para que qualquer construção/reforma a ser feita seja discutida com o NTInf no que tange a infra-estrutura de rede lógica	8.1

<b>Meta 9 – Implantação de segurança nos campi da UFSJ</b>		
<b>Atores:</b> NTInf, Prefeitura de Campus		
<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>ID</b>
Aquisição de câmeras de segurança e telas para monitoramento Implantação de um projeto de conexão para armazenamento das imagens capturadas em um servidor isolado e protegido Aquisição de um servidor para armazenamento das imagens capturadas	Levantamento da situação atual de segurança nos campi da UFSJ	9.1
	Levantamento da melhor solução de segurança para a UFSJ	9.2
	Contratação de uma empresa especializada em segurança	9.3

<b>Meta 10 – Melhoria da infraestrutura de energia elétrica</b>		
<b>Atores:</b> Prefeitura de Campus, Pró-Reitoria de Planejamento		
<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>ID</b>
Planejamento para o aumento do fornecimento de energia na UFSJ	Criação de um relatório contendo os principais campi que são afetados por problemas na rede elétrica.	10.1
	Criação de um relatório com o atual consumo de energia e com a demanda crescente de energia	10.2
	Envio para a Pró-Reitoria de planejamento o relatório	10.3

<b>Meta 11 – Mapeamento da situação de hardware da Universidade (inventário)</b>		
<b>Atores:</b> NTInf, Patrimônio		
<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>ID</b>
Criação de um software para gerenciar a base de dados contendo os dados de hardware de toda a universidade	Reuniões com o setor de patrimônio para o planejamento do software	11.1
	Criação do software para gerenciar a base de dados	11.2
	Alimentar o software com a situação de hardware de toda a universidade	11.3

<b>Meta 12 – Reestruturação do NTInf</b>		
<b>Atores:</b> NTInf, Reitoria		
<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>ID</b>
Alteração da estrutura interna para melhorar e sustentar o crescimento da UFSJ e a expansão da área de TI	Levantamento dos serviços prestados pelo NTInf à UFSJ	12.1
	Proposta de reorganização da estrutura interna	12.2

	Aprovação pelo CONSU da nova estrutura	12.3
--	--	------

<b>Meta 13 – Manutenção de equipamentos</b>		
<b>Atores:</b> Ntinf		
<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>ID</b>
Serviço de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de TI por demanda.	Levantamento da demanda de manutenção preventiva por campus	13.1
	Alocação de bolsistas/técnicos terceirizados para a manutenção	13.2
	Execução da manutenção preventiva	13.2

<b>Meta 14 – Manutenção de infraestrutura e ativos de rede</b>		
<b>Atores:</b> NTinf, Empresaespecializada		
<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>ID</b>
Serviço de manutenção preventiva e corretiva da infraestrutura e ativos de rede por demanda.	Levantamento da demanda de manutenção preventiva e corretiva por campus	14.1
	Contratação de empresa especializada	14.2

<b>Meta 15 – Capacitar para gestão de contratos</b>		
<b>Atores:</b> NTinf, Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas		
<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>ID</b>
Capacitar pessoal para a elaboração de projetos e gestão de contratos de serviços de TI (cálculo de pontos de	Levantamento de cursos para a capacitação de servidores junto à PROGP	15.1

função etc)	Execução da capacitação	15.2
-------------	-------------------------	------

<b>Meta 16</b> – Criar Central de Serviços Remota em cada campus		
<b>Atores:</b> NTInf, SETEC, Reitoria		
<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>ID</b>
Manter bolsistas em cada campus de 7 da manhã às 10h da noite (horário de aula) para atender demandas de TI em salas de aula	Selecionar e contratar bolsistas para atender demandas	16.1
Substituição de parte da demanda do SETEC.	Contratação de bolsistas, novas vagas para técnicos do NTInf.	16.2

<b>Meta 17</b> – Implantar Gerenciamento de Serviços de TI		
<b>Atores:</b> NTInf		
<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>ID</b>
Software de gerenciamento de serviços de TI	Seleção de software para o gerenciamento de TI	17.1
	Compra e implantação do software	17.2

<b>Meta 18</b> – Definir Padrões para a área de TI		
<b>Atores:</b> NTInf		
<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>ID</b>
Definição de padrões (normas, regras e processos) de procedimentos de gestão, tanto da TI quanto da Instituição. Conhecer como as coisas são feitas na instituição.	Definir os padrões a serem seguidos	18.2
	Implantar e gerenciar os padrões adotados	18.2

<b>Meta 19 – Implantar Governança de TI</b>		
<b>Atores:</b> NTinf		
<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>ID</b>
Implantação de melhores práticas (COBIT, ITIL)	Implantar as práticas de TI para a Governança de TI	19.1

<b>Meta 20 – Aumentar pessoal para a área de TI</b>		
<b>Atores:</b> NTinf, Reitoria, Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas		
<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>ID</b>
Buscar novas vagas para contratação de técnicos e analistas de TI;	Realizar ações junto à PROGP e Reitoria para alocar novas vagas	20.1
Realização de concurso distinto por áreas dentro do mesmo cargo, seja para técnico ou analista;	Realizar concursos com definição de áreas de atuação	20.2
Aprimorar a terceirização de serviços e contratação de bolsistas.	Análisar necessidades de contratação de serviços e executar a contratação segundo as normas vigentes	20.3
	Selecionar bolsistas por área	20.4

<b>Meta 21 – Administração de dados forte</b>		
<b>Atores:</b> NTinf		
<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>ID</b>
Banco de dados unificado e centralizado, independente de desenvolvimento próprio ou terceirização de sistemas	Unificar e centralizar Base de Dados	21.1

<b>Meta 22 – Modernizar as metodologias de ensino</b>		
<b>Atores:</b> NTinf, PROEN, NAP, NEAD		
<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>ID</b>

Modernização das tecnologias para atender as novas metodologias de aprendizagem (e-book, tablets, repositórios digitais, laboratórios virtuais, etc.)	Pesquisar por novas tecnologias para o ensino	22.1
	Produzir material didático para novas mídias	22.2
	Capacitar professores e alunos	22.3

<b>Meta 23 – Implantar Sistema de Videoconferência</b>		
<b>Atores:</b> Ntinf, SETC e Pro-Reitorias		
<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>ID</b>
Videoconferência para interligar os campi e para outros pontos externos a UFSJ	Selecionar tecnologia para videoconferência	23.1
	Comprar e implantar sistema de videoconferência	23.2

<b>Meta 24 – Implantar o SIPAC</b>			
<b>Atores:</b> NTinf, Reitoria e Pro Reitorias			
<b>Módulos</b>	<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>ID</b>
Almoxarifado	Implantar e documentar o sistema informatizado de controle do Almoxarifado	Requisitar/Atribuir Responsável	24.1
		Documentar os Estudos Necessários (NTinf)	24.2
		Levantar os processos (Pós-Sig)	24.4
		Testar os fluxos	24.5
		Definir e Documentar os Parâmetros	24.6
		Definir e Documentar os Papéis	24.7
		Realizar vídeo conferências	24.8

		Criar os Manuais e Ajuda	24.9
		Avaliar os resultados	24.10
		Treinar o Suporte - Pós implantação	24.11
Atendimento de Requisições	Implantar e documentar o sistema informatizado o Atendimento de Requisições	Requisitar/Atribuir Responsável	24.12
		Documentar os Estudos Necessários (NTinf)	24.13
		Levantar os processos (Pós-Sig)	24.14
		Testar os fluxos	24.15
		Definir e Documentar os Parâmetros	24.16
		Definir e Documentar os Papéis	24.17
		Realizar vídeo conferências	24.18
		Criar os Manuais e Ajuda	24.19
		Avaliar os resultados	24.20
		Treinar o Suporte - Pós implantação	24.21
Catálogo de Materiais	Implantar e documentar o sistema informatizado de controle do Catálogo de Materias	Requisitar/Atribuir Responsável	24.22
		Documentar os Estudos Necessários (NTinf)	24.23
		Levantar os processos (Pós-Sig)	24.24
		Testar os fluxos	24.25
		Definir e Documentar os Parâmetros	24.26
		Definir e Documentar os Papéis	24.27

		Realizar vídeo conferências	24.28
		Criar os Manuais e Ajuda	24.29
		Avaliar os resultados	24.30
		Treinar o Suporte - Pós implantação	24.31
Compras - SRP	Implantar e documentar o sistema informatizado de controle de Compras - SRP	Requisitar/Atribuir Responsável	24.32
		Documentar os Estudos Necessários (NTinf)	24.33
		Levantar os processos (Pós-Sig)	24.34
		Testar os fluxos	24.35
		Definir e Documentar os Parâmetros	24.36
		Definir e Documentar os Papéis	24.37
		Realizar vídeo conferências	24.38
		Criar os Manuais e Ajuda	24.39
		Avaliar os resultados	24.40
		Treinar o Suporte - Pós implantação	24.41
Contratos	Implantar e documentar o sistema informatizado de controle de Contratos	Requisitar/Atribuir Responsável	24.42
		Documentar os Estudos Necessários (NTinf)	24.43
		Levantar os processos (Pós-Sig)	24.44
		Testar os fluxos	24.45
		Definir e Documentar os Parâmetros	24.46

		Definir e Documentar os Papéis	24.47
		Realizar vídeo conferências	24.48
		Criar os Manuais e Ajuda	24.49
		Avaliar os resultados	24.50
		Treinar o Suporte - Pós implantação	24.51
Integração SIAFI	Implantar e documentar o sistema informatizado de interação com o sistema do governo SIAFI	Requisitar/Atribuir Responsável	24.52
		Documentar os Estudos Necessários (NTinf)	24.53
		Levantar os processos (Pós-Sig)	24.54
		Testar os fluxos	24.55
		Definir e Documentar os Parâmetros	24.56
		Definir e Documentar os Papéis	24.57
		Realizar vídeo conferências	24.58
		Criar os Manuais e Ajuda	24.59
		Avaliar os resultados	24.60
		Treinar o Suporte - Pós implantação	24.61
Compras e Licitação	Implantar e documentar o sistema informatizado de controle de Compras e Licitação	Requisitar/Atribuir Responsável	24.62
		Documentar os Estudos Necessários (NTinf)	24.63
		Levantar os processos (Pós-Sig)	24.64
		Testar os fluxos	24.65

		Definir e Documentar os Parâmetros	24.66
		Definir e Documentar os Papéis	24.67
		Realizar vídeo conferências	24.68
		Criar os Manuais e Ajuda	24.69
		Avaliar os resultados	24.70
		Treinar o Suporte - Pós implantação	24.71
Liquidação de Despesas	Implantar e documentar o sistema informatizado de controle de Liquidação de Despesas	Requisitar/Atribuir Responsável	24.72
		Documentar os Estudos Necessários (NTinf)	24.73
		Levantar os processos (Pós-Sig)	24.74
		Testar os fluxos	24.75
		Definir e Documentar os Parâmetros	24.76
		Definir e Documentar os Papéis	24.77
		Realizar vídeo conferências	24.78
		Criar os Manuais e Ajuda	24.79
		Avaliar os resultados	24.80
		Treinar o Suporte - Pós implantação	24.81
Orçamento	Implantar e documentar o sistema informatizado de controle de Orçamento	Requisitar/Atribuir Responsável	24.82
		Documentar os Estudos Necessários (NTinf)	24.83

		Levantar os processos (Pós-Sig)	24.84
		Testar os fluxos	24.85
		Definir e Documentar os Parâmetros	24.86
		Definir e Documentar os Papéis	24.87
		Realizar vídeo conferências	24.88
		Criar os Manuais e Ajuda	24.89
		Avaliar os resultados	24.90
		Treinar o Suporte - Pós implantação	24.91
Protocolo	Implantar e documentar o sistema informatizado de controle de Protocolo	Requisitar/Atribuir Responsável	24.92
		Documentar os Estudos Necessários (NTinf)	24.93
		Levantar os processos (Pós-Sig)	24.94
		Testar os fluxos	24.95
		Definir e Documentar os Parâmetros	24.96
		Definir e Documentar os Papéis	24.97
		Realizar vídeo conferências	24.98
		Criar os Manuais e Ajuda	24.99
		Avaliar os resultados	24.100
		Treinar o Suporte - Pós implantação	24.101
Auditoria e Controle	Analisar, planejar,	Realizar Homologação	24.102

Interno	implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de Auditoria e Controle Interno	Levantar Funcionalidades Básicas	24.103
		Requisitar/Atribuir Responsável	24.104
		Realizar Coleta de Informações	24.105
		Requisitar Vídeos Skype	24.106
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	24.107
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	24.108
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	24.109
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	24.110
		Definir de Parâmetros	24.111
		Definir Papéis Iniciais	24.112
		Testar fluxos	24.113
		Realizar de vídeo conferências	24.114
		Criar Manuais de Ajuda	24.115
		Preparar de Treinamento	24.116
		Atribuir de Papéis	24.117
		Realizar do treinamento	24.118
		Migrar Dados	24.119
		Criar Dados	24.120
Comunicar lançamento	24.121		
Avaliar dos resultados	24.122		

		Treinar Suporte (Pós implantação)	24.123
Boletim de Serviços	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de Boletim de Serviços	Realizar Homologação	24.124
		Levantar Funcionalidades Básicas	24.125
		Requisitar/Atribuir Responsável	24.126
		Realizar Coleta de Informações	24.127
		Requisitar Vídeos Skype	24.128
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	24.129
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	24.130
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	24.131
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	24.132
		Definir de Parâmetros	24.133
		Definir Papéis Iniciais	24.134
		Testar fluxos	24.135
		Realizar de vídeo conferências	24.136
		Criar Manuais de Ajuda	24.137
		Preparar de Treinamento	24.138
		Atribuir de Papéis	24.139
		Realizar do treinamento	24.140
Migrar Dados	24.141		
Criar Dados	24.142		

		Comunicar lançamento	24.143
		Avaliar dos resultados	24.144
		Treinar Suporte (Pós implantação)	24.145
Bolsas	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de Bolsas	Realizar Homologação	24.146
		Levantar Funcionalidades Básicas	24.147
		Requisitar/Atribuir Responsável	24.148
		Realizar Coleta de Informações	24.149
		Requisitar Vídeos Skype	24.150
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	24.151
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	24.152
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	24.153
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	24.154
		Definir de Parâmetros	24.155
		Definir Papéis Iniciais	24.156
		Testar fluxos	24.157
		Realizar de vídeo conferências	24.158
		Criar Manuais de Ajuda	24.159
		Preparar de Treinamento	24.160
		Atribuir de Papéis	24.161
		Realizar do treinamento	24.162

		Migrar Dados	24.163
		Criar Dados	24.164
		Comunicar lançamento	24.165
		Avaliar dos resultados	24.166
		Treinar Suporte (Pós implantação)	24.167
Compras de Livros	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de Compras de Livros	Realizar Homologação	24.168
		Levantar Funcionalidades Básicas	24.169
		Requisitar/Atribuir Responsável	24.170
		Realizar Coleta de Informações	24.171
		Requisitar Vídeos Skype	24.172
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	24.173
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	24.174
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	24.175
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	24.176
		Definir de Parâmetros	24.177
		Definir Papéis Iniciais	24.178
		Testar fluxos	24.179
		Realizar de vídeo conferências	24.180
		Criar Manuais de Ajuda	24.181
Preparar de Treinamento	24.182		

		Atribuir de Papéis	24.183
		Realizar do treinamento	24.184
		Migrar Dados	24.185
		Criar Dados	24.186
		Comunicar lançamento	24.187
		Avaliar dos resultados	24.188
		Treinar Suporte (Pós implantação)	24.189
Faturas	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de Faturas	Realizar Homologação	24.190
		Levantar Funcionalidades Básicas	24.191
		Requisitar/Atribuir Responsável	24.192
		Realizar Coleta de Informações	24.193
		Requisitar Vídeos Skype	24.194
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	24.195
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	24.196
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	24.197
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	24.198
		Definir de Parâmetros	24.199
		Definir Papéis Iniciais	24.200
		Testar fluxos	24.201
		Realizar de vídeo conferências	24.202

		Criar Manuais de Ajuda	24.203
		Preparar de Treinamento	24.204
		Atribuir de Papéis	24.205
		Realizar do treinamento	24.206
		Migrar Dados	24.207
		Criar Dados	24.208
		Comunicar lançamento	24.209
		Avaliar dos resultados	24.210
		Treinar Suporte (Pós implantação)	24.211
Transporte	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de Transporte	Realizar Homologação	24.212
		Levantar Funcionalidades Básicas	24.213
		Requisitar/Atribuir Responsável	24.214
		Realizar Coleta de Informações	24.215
		Requisitar Vídeos Skype	24.216
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	24.217
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	24.218
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	24.219
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	24.220
		Definir de Parâmetros	24.221
		Definir Papéis Iniciais	24.222

		Testar fluxos	24.223
		Realizar de vídeo conferências	24.224
		Criar Manuais de Ajuda	24.225
		Preparar de Treinamento	24.226
		Atribuir de Papéis	24.227
		Realizar do treinamento	24.228
		Migrar Dados	24.229
		Criar Dados	24.230
		Comunicar lançamento	24.231
		Avaliar dos resultados	24.232
		Treinar Suporte (Pós implantação)	24.233
Infraestrutura	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de Infraestrutura	Realizar Homologação	24.234
		Levantar Funcionalidades Básicas	24.235
		Requisitar/Atribuir Responsável	24.236
		Realizar Coleta de Informações	24.237
		Requisitar Vídeos Skype	24.238
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	24.239
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	24.240
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	24.241
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	24.242

		Definir de Parâmetros	24.243
		Definir Papéis Iniciais	24.244
		Testar fluxos	24.245
		Realizar de vídeo conferências	24.246
		Criar Manuais de Ajuda	24.247
		Preparar de Treinamento	24.248
		Atribuir de Papéis	24.249
		Realizar do treinamento	24.250
		Migrar Dados	24.251
		Criar Dados	24.252
		Comunicar lançamento	24.253
		Avaliar dos resultados	24.254
		Treinar Suporte (Pós implantação)	24.255
Patrimônio	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle do Patrimônio	Realizar Homologação	24.256
		Levantar Funcionalidades Básicas	24.257
		Requisitar/Atribuir Responsável	24.258
		Realizar Coleta de Informações	24.259
		Requisitar Vídeos Skype	24.260
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	24.261
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	24.262

		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	24.263
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	24.264
		Definir de Parâmetros	24.265
		Definir Papéis Iniciais	24.266
		Testar fluxos	24.267
		Realizar de vídeo conferências	24.268
		Criar Manuais de Ajuda	24.269
		Preparar de Treinamento	24.270
		Atribuir de Papéis	24.271
		Realizar do treinamento	24.272
		Migrar Dados	24.273
		Criar Dados	24.274
		Comunicar lançamento	24.275
		Avaliar dos resultados	24.276
		Treinar Suporte (Pós implantação)	24.277
Projetos e Convênios	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de Projetos e Convênios	Realizar Homologação	24.278
		Levantar Funcionalidades Básicas	24.279
		Requisitar/Atribuir Responsável	24.280
		Realizar Coleta de Informações	24.281
		Requisitar Vídeos Skype	24.282
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	24.283

		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	24.284
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	24.285
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	24.286
		Definir de Parâmetros	24.287
		Definir Papéis Iniciais	24.288
		Testar fluxos	24.289
		Realizar de vídeo conferências	24.290
		Criar Manuais de Ajuda	24.291
		Preparar de Treinamento	24.292
		Atribuir de Papéis	24.293
		Realizar do treinamento	24.294
		Migrar Dados	24.295
		Criar Dados	24.296
		Comunicar lançamento	24.297
		Avaliar dos resultados	24.298
		Treinar Suporte (Pós implantação)	24.299
Restaurante Universitário	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle do Restaurante Universitário	Realizar Homologação	24.300
		Levantar Funcionalidades Básicas	24.301
		Requisitar/Atribuir Responsável	24.302
		Realizar Coleta de Informações	24.303

		Requisitar Vídeos Skype	24.304
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	24.305
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	24.306
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	24.307
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	24.308
		Definir de Parâmetros	24.309
		Definir Papéis Iniciais	24.310
		Testar fluxos	24.311
		Realizar de vídeo conferências	24.312
		Criar Manuais de Ajuda	24.313
		Preparar de Treinamento	24.314
		Atribuir de Papéis	24.315
		Realizar do treinamento	24.316
		Migrar Dados	24.317
		Criar Dados	24.318
		Comunicar lançamento	24.319
		Avaliar dos resultados	24.320
		Treinar Suporte (Pós implantação)	24.321

<b>Meta 25 – Implantar o SIGRH</b>			
<b>Atores: NTinf, Reitoria e PROGP</b>			
<b>Módulos</b>	<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>D</b>
Administração de Pessoal	Implantar e documentar o sistema informatizado de Administração de Pessoal	Requisitar/Atribuir Responsável	25.1
		Documentar os Estudos Necessários (NTinf)	25.2
		Levantar os processos (Pós-Sig)	25.3
		Testar os fluxos	25.4
		Definir e Documentar os Parâmetros	25.5
		Definir e Documentar os Papéis	25.6
		Realizar vídeo conferências	25.7
		Criar os Manuais e Ajuda	25.8
		Avaliar os resultados	25.9
		Treinar o Suporte - Pós implantação	25.10
Cadastro	Implantare documentar o sistema informatizado de Cadastro	Requisitar/Atribuir Responsável	25.11
		Documentar os Estudos Necessários (NTinf)	25.12
		Levantar os processos (Pós-Sig)	25.13
		Testar os fluxos	25.14
		Definir e Documentar os Parâmetros	25.15
		Definir e Documentar os Papéis	25.16

		Realizar vídeo conferências	25.17
		Criar os Manuais e Ajuda	25.18
		Avaliar os resultados	25.19
		Treinar o Suporte - Pós implantação	25.20
Consultas Funcionais	Implantare documentar o sistema informatizado de Consultas Funcionais	Requisitar/Atribuir Responsável	25.21
		Documentar os Estudos Necessários (NTinf)	25.22
		Levantar os processos (Pós-Sig)	25.23
		Testar os fluxos	25.24
		Definir e Documentar os Parâmetros	25.25
		Definir e Documentar os Papéis	25.26
		Realizar vídeo conferências	25.27
		Criar os Manuais e Ajuda	25.28
		Avaliar os resultados	25.29
		Treinar o Suporte - Pós implantação	25.30
Frequência	Implantare documentar o sistema informatizado de Frequência	Requisitar/Atribuir Responsável	25.31
		Documentar os Estudos Necessários (NTinf)	25.32
		Levantar os processos (Pós-Sig)	25.33
		Testar os fluxos	25.34
		Definir e Documentar os Parâmetros	25.35

		Definir e Documentar os Papéis	25.36
		Realizar vídeo conferências	25.37
		Criar os Manuais e Ajuda	25.38
		Avaliar os resultados	25.39
		Treinar o Suporte - Pós implantação	25.40
Plano de Saúde	Implantare documentar o sistema informatizado de Plano de Saúde	Requisitar/Atribuir Responsável	25.41
		Documentar os Estudos Necessários (NTinf)	25.42
		Levantar os processos (Pós-Sig)	25.43
		Testar os fluxos	25.44
		Definir e Documentar os Parâmetros	25.45
		Definir e Documentar os Papéis	25.46
		Realizar vídeo conferências	25.47
		Criar os Manuais e Ajuda	25.48
		Avaliar os resultados	25.49
		Treinar o Suporte - Pós implantação	25.50
Férias	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de Férias	Realizar Homologação	25.51
		Levantar Funcionalidades Básicas	25.52
		Requisitar/Atribuir Responsável	25.53
		Realizar Coleta de Informações	25.54

		Requisitar Vídeos Skype	25.55
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	25.56
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	25.57
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	25.58
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	25.59
		Definir de Parâmetros	25.60
		Definir Papéis Iniciais	25.61
		Testar fluxos	25.62
		Realizar de vídeo conferências	25.63
		Criar Manuais de Ajuda	25.64
		Preparar de Treinamento	25.65
		Atribuir de Papéis	25.66
		Realizar do treinamento	25.67
		Migrar Dados	25.68
		Criar Dados	25.69
		Comunicar lançamento	25.70
		Avaliar dos resultados	25.71
		Treinar Suporte (Pós implantação)	25.72
Concursos	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de	Realizar Homologação	25.73
		Levantar Funcionalidades Básicas	25.74

	Concursos	Requisitar/Atribuir Responsável	25.75
		Realizar Coleta de Informações	25.76
		Requisitar Vídeos Skype	25.77
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	25.78
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	25.79
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	25.80
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	25.81
		Definir de Parâmetros	25.82
		Definir Papéis Iniciais	25.83
		Testar fluxos	25.84
		Realizar de vídeo conferências	25.85
		Criar Manuais de Ajuda	25.86
		Preparar de Treinamento	25.87
		Atribuir de Papéis	25.88
		Realizar do treinamento	25.89
		Migrar Dados	25.90
		Criar Dados	25.91
		Comunicar lançamento	25.92
		Avaliar dos resultados	25.93
		Treinar Suporte (Pós implantação)	25.94
Banco de Vagas	Analisar, planejar,	Realizar Homologação	25.95

implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de Banco de Vagas	Levantar Funcionalidades Básicas	25.96
	Requisitar/Atribuir Responsável	25.97
	Realizar Coleta de Informações	25.98
	Requisitar Vídeos Skype	25.99
	Realizar Estudos Necessários (NTinf)	25.100
	Realizar Estudos Necessários (Responsável)	25.101
	Levantamento dos processos (Pré-Sig)	25.102
	Levantamento dos processos (Pós-Sig)	25.103
	Definir de Parâmetros	25.104
	Definir Papéis Iniciais	25.105
	Testar fluxos	25.106
	Realizar de vídeo conferências	25.107
	Criar Manuais de Ajuda	25.108
	Preparar de Treinamento	25.109
	Atribuir de Papéis	25.110
Realizar do treinamento	25.111	
Migrar Dados	25.112	
Criar Dados	25.113	
Comunicar lançamento	25.114	
Avaliar dos resultados	25.115	

		Treinar Suporte (Pós implantação)	25.116
Assistência ao Servidor	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de Assistência ao Servidor	Realizar Homologação	25.117
		Levantar Funcionalidades Básicas	25.118
		Requisitar/Atribuir Responsável	25.119
		Realizar Coleta de Informações	25.120
		Requisitar Vídeos Skype	25.121
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	25.122
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	25.123
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	25.124
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	25.125
		Definir de Parâmetros	25.126
		Definir Papéis Iniciais	25.127
		Testar fluxos	25.128
		Realizar de vídeo conferências	25.129
		Criar Manuais de Ajuda	25.130
		Preparar de Treinamento	25.131
		Atribuir de Papéis	25.132
		Realizar do treinamento	25.133
		Migrar Dados	25.134
Criar Dados	25.135		

		Comunicar lançamento	25.136
		Avaliar dos resultados	25.137
		Treinar Suporte (Pós implantação)	25.138
Atendimento ao Servidor	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de Atendimento ao Servidor	Realizar Homologação	25.139
		Levantar Funcionalidades Básicas	25.140
		Requisitar/Atribuir Responsável	25.141
		Realizar Coleta de Informações	25.142
		Requisitar Vídeos Skype	25.143
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	25.144
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	25.145
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	25.146
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	25.147
		Definir de Parâmetros	25.148
		Definir Papéis Iniciais	25.149
		Testar fluxos	25.150
		Realizar de vídeo conferências	25.151
		Criar Manuais de Ajuda	25.152
		Preparar de Treinamento	25.153
Atribuir de Papéis	25.154		
Realizar do treinamento	25.155		

		Migrar Dados	25.156
		Criar Dados	25.157
		Comunicar lançamento	25.158
		Avaliar dos resultados	25.159
		Treinar Suporte (Pós implantação)	25.160
Avaliação de Funcional	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de Avaliação Funcional	Realizar Homologação	25.161
		Levantar Funcionalidades Básicas	25.162
		Requisitar/Atribuir Responsável	25.163
		Realizar Coleta de Informações	25.164
		Requisitar Vídeos Skype	25.165
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	25.166
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	25.167
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	25.168
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	25.169
		Definir de Parâmetros	25.170
		Definir Papéis Iniciais	25.171
		Testar fluxos	25.172
		Realizar de vídeo conferências	25.173
		Criar Manuais de Ajuda	25.174
		Preparar de Treinamento	25.175

		Atribuir de Papéis	25.176
		Realizar do treinamento	25.177
		Migrar Dados	25.178
		Criar Dados	25.179
		Comunicar lançamento	25.180
		Avaliar dos resultados	25.181
		Treinar Suporte (Pós implantação)	25.182
Aposentadoria	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de Aposentadoria	Realizar Homologação	25.183
		Levantar Funcionalidades Básicas	25.184
		Requisitar/Atribuir Responsável	25.185
		Realizar Coleta de Informações	25.186
		Requisitar Vídeos Skype	25.187
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	25.188
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	25.189
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	25.190
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	25.191
		Definir de Parâmetros	25.192
		Definir Papéis Iniciais	25.193
		Testar fluxos	25.194
		Realizar de vídeo conferências	25.195

		Criar Manuais de Ajuda	25.196
		Preparar de Treinamento	25.197
		Atribuir de Papéis	25.198
		Realizar do treinamento	25.199
		Migrar Dados	25.200
		Criar Dados	25.201
		Comunicar lançamento	25.202
		Avaliar dos resultados	25.203
		Treinar Suporte (Pós implantação)	25.204
Colegiados	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado para Colegiados	Realizar Homologação	25.205
		Levantar Funcionalidades Básicas	25.206
		Requisitar/Atribuir Responsável	25.207
		Realizar Coleta de Informações	25.208
		Requisitar Vídeos Skype	25.209
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	25.210
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	25.211
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	25.212
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	25.213
		Definir de Parâmetros	25.214
		Definir Papéis Iniciais	25.215

		Testar fluxos	25.216
		Realizar de vídeo conferências	25.217
		Criar Manuais de Ajuda	25.218
		Preparar de Treinamento	25.219
		Atribuir de Papéis	25.220
		Realizar do treinamento	25.221
		Migrar Dados	25.222
		Criar Dados	25.223
		Comunicar lançamento	25.224
		Avaliar dos resultados	25.225
		Treinar Suporte (Pós implantação)	25.226
Comissões	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de Comissões	Realizar Homologação	25.227
		Levantar Funcionalidades Básicas	25.228
		Requisitar/Atribuir Responsável	25.229
		Realizar Coleta de Informações	25.230
		Requisitar Vídeos Skype	25.231
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	25.232
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	25.233
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	25.234
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	25.235

		Definir de Parâmetros	25.236
		Definir Papéis Iniciais	25.237
		Testar fluxos	25.238
		Realizar de vídeo conferências	25.239
		Criar Manuais de Ajuda	25.240
		Preparar de Treinamento	25.241
		Atribuir de Papéis	25.242
		Realizar do treinamento	25.243
		Migrar Dados	25.244
		Criar Dados	25.245
		Comunicar lançamento	25.246
		Avaliar dos resultados	25.247
		Treinar Suporte (Pós implantação)	25.248
Capacitação	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de Capacitação	Realizar Homologação	25.249
		Levantar Funcionalidades Básicas	25.250
		Requisitar/Atribuir Responsável	25.251
		Realizar Coleta de Informações	25.252
		Requisitar Vídeos Skype	25.253
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	25.254
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	25.255

		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	25.256
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	25.257
		Definir de Parâmetros	25.258
		Definir Papéis Iniciais	25.259
		Testar fluxos	25.260
		Realizar de vídeo conferências	25.261
		Criar Manuais de Ajuda	25.262
		Preparar de Treinamento	25.263
		Atribuir de Papéis	25.264
		Realizar do treinamento	25.265
		Migrar Dados	25.266
		Criar Dados	25.267
		Comunicar lançamento	25.268
		Avaliar dos resultados	25.269
		Treinar Suporte (Pós implantação)	25.270
Integração SIAPE	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de integração SIAPE	Realizar Homologação	25.271
		Levantar Funcionalidades Básicas	25.272
		Requisitar/Atribuir Responsável	25.273
		Realizar Coleta de Informações	25.274
		Requisitar Vídeos Skype	25.275
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	25.276

		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	25.277
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	25.278
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	25.279
		Definir de Parâmetros	25.280
		Definir Papéis Iniciais	25.281
		Testar fluxos	25.282
		Realizar de vídeo conferências	25.283
		Criar Manuais de Ajuda	25.284
		Preparar de Treinamento	25.285
		Atribuir de Papéis	25.286
		Realizar do treinamento	25.287
		Migrar Dados	25.288
		Criar Dados	25.289
		Comunicar lançamento	25.290
		Avaliar dos resultados	25.291
		Treinar Suporte (Pós implantação)	25.292
Financeiro	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle Financeiro	Realizar Homologação	25.293
		Levantar Funcionalidades Básicas	25.294
		Requisitar/Atribuir Responsável	25.295
		Realizar Coleta de Informações	25.296

		Requisitar Vídeos Skype	25.297
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	25.298
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	25.299
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	25.300
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	25.301
		Definir de Parâmetros	25.302
		Definir Papéis Iniciais	25.303
		Testar fluxos	25.304
		Realizar de vídeo conferências	25.305
		Criar Manuais de Ajuda	25.306
		Preparar de Treinamento	25.307
		Atribuir de Papéis	25.308
		Realizar do treinamento	25.309
		Migrar Dados	25.310
		Criar Dados	25.311
		Comunicar lançamento	25.312
		Avaliar dos resultados	25.313
		Treinar Suporte (Pós implantação)	25.314
Desenvolvimento de RH	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de	Realizar Homologação	25.315
		Levantar Funcionalidades Básicas	25.316

	Desenvolvimento de RH	Requisitar/Atribuir Responsável	25.317
		Realizar Coleta de Informações	25.318
		Requisitar Vídeos Skype	25.319
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	25.320
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	25.321
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	25.322
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	25.323
		Definir de Parâmetros	25.324
		Definir Papéis Iniciais	25.325
		Testar fluxos	25.326
		Realizar de vídeo conferências	25.327
		Criar Manuais de Ajuda	25.328
		Preparar de Treinamento	25.329
		Atribuir de Papéis	25.330
		Realizar do treinamento	25.331
		Migrar Dados	25.332
		Criar Dados	25.333
		Comunicar lançamento	25.334
		Avaliar dos resultados	25.335
Treinar Suporte (Pós implantação)	25.336		
Dimensionamento	Analisar, planejar,	Realizar Homologação	25.337

implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de Dimensionamento	Levantar Funcionalidades Básicas	25.338
	Requisitar/Atribuir Responsável	25.339
	Realizar Coleta de Informações	25.340
	Requisitar Vídeos Skype	25.341
	Realizar Estudos Necessários (NTinf)	25.342
	Realizar Estudos Necessários (Responsável)	25.343
	Levantamento dos processos (Pré-Sig)	25.344
	Levantamento dos processos (Pós-Sig)	25.345
	Definir de Parâmetros	25.346
	Definir Papéis Iniciais	25.347
	Testar fluxos	25.348
	Realizar de vídeo conferências	25.349
	Criar Manuais de Ajuda	25.350
	Preparar de Treinamento	25.351
	Atribuir de Papéis	25.352
	Realizar do treinamento	25.353
	Migrar Dados	25.354
	Criar Dados	25.355
Comunicar lançamento	25.356	
Avaliar dos resultados	25.357	

		Treinar Suporte (Pós implantação)	25.358
Escritório de Ideais	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de Escritório de Ideias	Realizar Homologação	25.359
		Levantar Funcionalidades Básicas	25.360
		Requisitar/Atribuir Responsável	25.361
		Realizar Coleta de Informações	25.362
		Requisitar Vídeos Skype	25.363
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	25.364
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	25.365
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	25.366
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	25.367
		Definir de Parâmetros	25.368
		Definir Papéis Iniciais	25.369
		Testar fluxos	25.370
		Realizar de vídeo conferências	25.371
		Criar Manuais de Ajuda	25.372
		Preparar de Treinamento	25.373
		Atribuir de Papéis	25.374
		Realizar do treinamento	25.375
		Migrar Dados	25.376
Criar Dados	25.377		

		Comunicar lançamento	25.378
		Avaliar dos resultados	25.379
		Treinar Suporte (Pós implantação)	25.380

<b>Meta 26– Implantar o SIGAA</b>			
<b>Atores:</b> NTinf, Reitoria, PROEN, PROPE, PROEX, PROAD e PPLAN			
<b>Módulos</b>	<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>D</b>
Produção Intelectual	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de Produção Intelectual	Realizar Homologação	26.1
		Levantar Funcionalidades Básicas	26.2
		Requisitar/Atribuir Responsável	26.3
		Realizar Coleta de Informações	26.4
		Requisitar Vídeos Skype	26.5
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	26.6
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	26.7
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	26.8
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	26.9
		Definir de Parâmetros	26.10
		Definir Papéis Iniciais	26.11
		Testar fluxos	26.12
		Realizar de vídeo conferências	26.13

		Criar Manuais de Ajuda	26.14
		Preparar de Treinamento	26.15
		Atribuir de Papéis	26.16
		Realizar do treinamento	26.17
		Migrar Dados	26.18
		Criar Dados	26.19
		Comunicar lançamento	26.20
		Avaliar dos resultados	26.21
		Treinar Suporte (Pós implantação)	26.22
Stricto Sensu	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle do Stricto Sensu	Realizar Homologação	26.23
		Levantar Funcionalidades Básicas	26.24
		Requisitar/Atribuir Responsável	26.25
		Realizar Coleta de Informações	26.26
		Requisitar Vídeos Skype	26.27
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	26.28
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	26.29
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	26.30
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	26.31
		Definir de Parâmetros	26.32
		Definir Papéis Iniciais	26.33

		Testar fluxos	26.34
		Realizar de vídeo conferências	26.35
		Criar Manuais de Ajuda	26.36
		Preparar de Treinamento	26.37
		Atribuir de Papéis	26.38
		Realizar do treinamento	26.39
		Migrar Dados	26.40
		Criar Dados	26.41
		Comunicar lançamento	26.42
		Avaliar dos resultados	26.43
		Treinar Suporte (Pós implantação)	26.44
Turma Virtual	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de Turmas Virtuais	Realizar Homologação	26.45
		Levantar Funcionalidades Básicas	26.46
		Requisitar/Atribuir Responsável	26.47
		Realizar Coleta de Informações	26.48
		Requisitar Vídeos Skype	26.49
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	26.50
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	26.51
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	26.52
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	26.53

		Definir de Parâmetros	26.54
		Definir Papéis Iniciais	26.55
		Testar fluxos	26.56
		Realizar de vídeo conferências	26.57
		Criar Manuais de Ajuda	26.58
		Preparar de Treinamento	26.59
		Atribuir de Papéis	26.60
		Realizar do treinamento	26.61
		Migrar Dados	26.62
		Criar Dados	26.63
		Comunicar lançamento	26.64
		Avaliar dos resultados	26.65
		Treinar Suporte (Pós implantação)	26.66
Graduação	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle da Graduação	Realizar Homologação	26.67
		Levantar Funcionalidades Básicas	26.68
		Requisitar/Atribuir Responsável	26.69
		Realizar Coleta de Informações	26.70
		Requisitar Vídeos Skype	26.71
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	26.72
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	26.73

		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	26.74
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	26.75
		Definir de Parâmetros	26.76
		Definir Papéis Iniciais	26.77
		Testar fluxos	26.78
		Realizar de vídeo conferências	26.79
		Criar Manuais de Ajuda	26.80
		Preparar de Treinamento	26.81
		Atribuir de Papéis	26.82
		Realizar do treinamento	26.83
		Migrar Dados	26.84
		Criar Dados	26.85
		Comunicar lançamento	26.86
		Avaliar dos resultados	26.87
		Treinar Suporte (Pós implantação)	26.88
Monitoria	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de Monitoria	Realizar Homologação	26.89
		Levantar Funcionalidades Básicas	26.90
		Requisitar/Atribuir Responsável	26.91
		Realizar Coleta de Informações	26.92
		Requisitar Vídeos Skype	26.93
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	26.94

		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	26.95
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	26.96
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	26.97
		Definir de Parâmetros	26.98
		Definir Papéis Iniciais	26.99
		Testar fluxos	26.100
		Realizar de vídeo conferências	26.101
		Criar Manuais de Ajuda	26.102
		Preparar de Treinamento	26.103
		Atribuir de Papéis	26.104
		Realizar do treinamento	26.105
		Migrar Dados	26.106
		Criar Dados	26.107
		Comunicar lançamento	26.108
		Avaliar dos resultados	26.109
		Treinar Suporte (Pós implantação)	26.110
Extensão	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle da Extensão	Realizar Homologação	26.111
		Levantar Funcionalidades Básicas	26.112
		Requisitar/Atribuir Responsável	26.113
		Realizar Coleta de Informações	26.114

		Requisitar Vídeos Skype	26.115
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	26.116
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	26.117
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	26.118
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	26.119
		Definir de Parâmetros	26.120
		Definir Papéis Iniciais	26.121
		Testar fluxos	26.122
		Realizar de vídeo conferências	26.123
		Criar Manuais de Ajuda	26.124
		Preparar de Treinamento	26.125
		Atribuir de Papéis	26.126
		Realizar do treinamento	26.127
		Migrar Dados	26.128
		Criar Dados	26.129
		Comunicar lançamento	26.130
		Avaliar dos resultados	26.131
		Treinar Suporte (Pós implantação)	26.132
Ensino a Distância	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle do	Realizar Homologação	26.133
		Levantar Funcionalidades Básicas	26.134

	Ensino a Distância	Requisitar/Atribuir Responsável	26.135
		Realizar Coleta de Informações	26.136
		Requisitar Vídeos Skype	26.137
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	26.138
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	26.139
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	26.140
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	26.141
		Definir de Parâmetros	26.142
		Definir Papéis Iniciais	26.143
		Testar fluxos	26.144
		Realizar de vídeo conferências	26.145
		Criar Manuais de Ajuda	26.146
		Preparar de Treinamento	26.147
		Atribuir de Papéis	26.148
		Realizar do treinamento	26.149
		Migrar Dados	26.150
		Criar Dados	26.151
		Comunicar lançamento	26.152
		Avaliar dos resultados	26.153
		Treinar Suporte (Pós implantação)	26.154
Lato Sensu	Analisar, planejar,	Realizar Homologação	26.155

implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle do Lato Sensu	Levantar Funcionalidades Básicas	26.156
	Requisitar/Atribuir Responsável	26.157
	Realizar Coleta de Informações	26.158
	Requisitar Vídeos Skype	26.159
	Realizar Estudos Necessários (NTinf)	26.160
	Realizar Estudos Necessários (Responsável)	26.161
	Levantamento dos processos (Pré-Sig)	26.162
	Levantamento dos processos (Pós-Sig)	26.163
	Definir de Parâmetros	26.164
	Definir Papéis Iniciais	26.165
	Testar fluxos	26.166
	Realizar de vídeo conferências	26.167
	Criar Manuais de Ajuda	26.168
	Preparar de Treinamento	26.169
	Atribuir de Papéis	26.170
	Realizar do treinamento	26.171
	Migrar Dados	26.172
	Criar Dados	26.173
Comunicar lançamento	26.174	
Avaliar dos resultados	26.175	

		Treinar Suporte (Pós implantação)	26.176
Ambientes Virtuais	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de Ambientes Virtuais	Realizar Homologação	26.177
		Levantar Funcionalidades Básicas	26.178
		Requisitar/Atribuir Responsável	26.179
		Realizar Coleta de Informações	26.180
		Requisitar Vídeos Skype	26.181
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	26.182
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	26.183
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	26.184
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	26.185
		Definir de Parâmetros	26.186
		Definir Papéis Iniciais	26.187
		Testar fluxos	26.188
		Realizar de vídeo conferências	26.189
		Criar Manuais de Ajuda	26.190
		Preparar de Treinamento	26.191
		Atribuir de Papéis	26.192
		Realizar do treinamento	26.193
		Migrar Dados	26.194
		Criar Dados	26.195

		Comunicar lançamento	26.196
		Avaliar dos resultados	26.197
		Treinar Suporte (Pós implantação)	26.198
NEE	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de NEE	Realizar Homologação	26.199
		Levantar Funcionalidades Básicas	26.200
		Requisitar/Atribuir Responsável	26.201
		Realizar Coleta de Informações	26.202
		Requisitar Vídeos Skype	26.203
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	26.204
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	26.205
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	26.206
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	26.207
		Definir de Parâmetros	26.208
		Definir Papéis Iniciais	26.209
		Testar fluxos	26.210
		Realizar de vídeo conferências	26.211
		Criar Manuais de Ajuda	26.212
		Preparar de Treinamento	26.213
Atribuir de Papéis	26.214		
Realizar do treinamento	26.215		

		Migrar Dados	26.216
		Criar Dados	26.217
		Comunicar lançamento	26.218
		Avaliar dos resultados	26.219
		Treinar Suporte (Pós implantação)	26.220
Pesquisa	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de Pesquisas	Realizar Homologação	26.221
		Levantar Funcionalidades Básicas	26.222
		Requisitar/Atribuir Responsável	26.223
		Realizar Coleta de Informações	26.224
		Requisitar Vídeos Skype	26.225
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	26.226
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	26.227
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	26.228
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	26.229
		Definir de Parâmetros	26.230
		Definir Papéis Iniciais	26.231
		Testar fluxos	26.232
		Realizar de vídeo conferências	26.233
		Criar Manuais de Ajuda	26.234
		Preparar de Treinamento	26.235

		Atribuir de Papéis	26.236
		Realizar do treinamento	26.237
		Migrar Dados	26.238
		Criar Dados	26.239
		Comunicar lançamento	26.240
		Avaliar dos resultados	26.241
		Treinar Suporte (Pós implantação)	26.242
Diplomas	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de Diplomas	Realizar Homologação	26.243
		Levantar Funcionalidades Básicas	26.244
		Requisitar/Atribuir Responsável	26.245
		Realizar Coleta de Informações	26.246
		Requisitar Vídeos Skype	26.247
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	26.248
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	26.249
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	26.250
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	26.251
		Definir de Parâmetros	26.252
		Definir Papéis Iniciais	26.253
		Testar fluxos	26.254
		Realizar de vídeo conferências	26.255

		Criar Manuais de Ajuda	26.256
		Preparar de Treinamento	26.257
		Atribuir de Papéis	26.258
		Realizar do treinamento	26.259
		Migrar Dados	26.260
		Criar Dados	26.261
		Comunicar lançamento	26.262
		Avaliar dos resultados	26.263
		Treinar Suporte (Pós implantação)	26.264
Residência em Saúde	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de Residência em Saúde	Realizar Homologação	26.265
		Levantar Funcionalidades Básicas	26.266
		Requisitar/Atribuir Responsável	26.267
		Realizar Coleta de Informações	26.268
		Requisitar Vídeos Skype	26.269
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	26.270
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	26.271
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	26.272
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	26.273
		Definir de Parâmetros	26.274
		Definir Papéis Iniciais	26.275

		Testar fluxos	26.276
		Realizar de vídeo conferências	26.277
		Criar Manuais de Ajuda	26.278
		Preparar de Treinamento	26.279
		Atribuir de Papéis	26.280
		Realizar do treinamento	26.281
		Migrar Dados	26.282
		Criar Dados	26.283
		Comunicar lançamento	26.284
		Avaliar dos resultados	26.285
		Treinar Suporte (Pós implantação)	26.286
Assistência ao Estudante	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de Assistência ao estudante	Realizar Homologação	26.287
		Levantar Funcionalidades Básicas	26.288
		Requisitar/Atribuir Responsável	26.289
		Realizar Coleta de Informações	26.290
		Requisitar Vídeos Skype	26.291
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	26.292
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	26.293
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	26.294
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	26.295

		Definir de Parâmetros	26.296
		Definir Papéis Iniciais	26.297
		Testar fluxos	26.298
		Realizar de vídeo conferências	26.299
		Criar Manuais de Ajuda	26.300
		Preparar de Treinamento	26.301
		Atribuir de Papéis	26.302
		Realizar do treinamento	26.303
		Migrar Dados	26.304
		Criar Dados	26.305
		Comunicar lançamento	26.306
		Avaliar dos resultados	26.307
		Treinar Suporte (Pós implantação)	26.308
Vestibular	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle do Vestibular	Realizar Homologação	26.309
		Levantar Funcionalidades Básicas	26.310
		Requisitar/Atribuir Responsável	26.311
		Realizar Coleta de Informações	26.312
		Requisitar Vídeos Skype	26.313
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	26.314
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	26.315

		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	26.316
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	26.317
		Definir de Parâmetros	26.318
		Definir Papéis Iniciais	26.319
		Testar fluxos	26.320
		Realizar de vídeo conferências	26.321
		Criar Manuais de Ajuda	26.322
		Preparar de Treinamento	26.323
		Atribuir de Papéis	26.324
		Realizar do treinamento	26.325
		Migrar Dados	26.326
		Criar Dados	26.327
		Comunicar lançamento	26.328
		Avaliar dos resultados	26.329
		Treinar Suporte (Pós implantação)	26.330
Avaliação Institucional	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de Avaliação Institucional	Realizar Homologação	26.331
		Levantar Funcionalidades Básicas	26.332
		Requisitar/Atribuir Responsável	26.333
		Realizar Coleta de Informações	26.334
		Requisitar Vídeos Skype	26.335
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	26.336

		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	26.337
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	26.338
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	26.339
		Definir de Parâmetros	26.340
		Definir Papéis Iniciais	26.341
		Testar fluxos	26.342
		Realizar de vídeo conferências	26.343
		Criar Manuais de Ajuda	26.344
		Preparar de Treinamento	26.345
		Atribuir de Papéis	26.346
		Realizar do treinamento	26.347
		Migrar Dados	26.348
		Criar Dados	26.349
		Comunicar lançamento	26.350
		Avaliar dos resultados	26.351
		Treinar Suporte (Pós implantação)	26.352
Programa de Atual Pedagógica	Analisar, planejar, implantar, treinar e documentar o sistema informatizado de controle de Programa de Atual Pedagógica	Realizar Homologação	26.353
		Levantar Funcionalidades Básicas	26.354
		Requisitar/Atribuir Responsável	26.355
		Realizar Coleta de Informações	26.356

		Requisitar Vídeos Skype	26.357
		Realizar Estudos Necessários (NTinf)	26.358
		Realizar Estudos Necessários (Responsável)	26.359
		Levantamento dos processos (Pré-Sig)	26.360
		Levantamento dos processos (Pós-Sig)	26.361
		Definir de Parâmetros	26.362
		Definir Papéis Iniciais	26.363
		Testar fluxos	26.364
		Realizar de vídeo conferências	26.365
		Criar Manuais de Ajuda	26.366
		Preparar de Treinamento	26.367
		Atribuir de Papéis	26.368
		Realizar do treinamento	26.369
		Migrar Dados	26.370
		Criar Dados	26.371
		Comunicar lançamento	26.372
		Avaliar dos resultados	26.373
		Treinar Suporte (Pós implantação)	26.374

<b>Meta 27 – Modernização do Setor de Comunicação Interna</b>		
<b>Atores:</b> NTinf, ASCOM		
<b>Metas</b>	<b>Ações</b>	<b>ID</b>
Implantação de sistema interface de gestão de informações, conteúdos e veículos de comunicação da UFSJ	Selecionar sistema de gestão	27.1
	Implantação do Sistema	27.2
	Aquisicao de Servidor adequado para hospedar aplicação	27.3

## **10. Plano de Gestão de Pessoas**

Atualmente, a equipe responsável pela gerência, coordenação e execução das metas acima listadas, estão descritas na tabela do Anexo I desse documento. Nessa tabela, também listamos a formação, qualificação e habilidades de cada uma das pessoas da equipe.

### **10.1 Ampliação da Equipe**

Considerando-se o levantamento apresentado na seção anterior, a equipe listada na Tabela do Anexo I, ficará responsável pelo cumprimento de 27 metas as quais correspondem a um total de 1136 ações. Notadamente, temos que trata-se ainda muito reduzida e que poderá ficar sobrecarregada no cumprimento dessas metas. Sendo assim, faz-se necessário a contratação de mais profissionais efetivos, tanto Analistas de Tecnologia da Informação quanto de Técnicos de Tecnologia da Informação. Além disso, faz-se necessário também a ampliação dos contratos de serviços terceirizados de manutenção e suporte.

No que se refere a contratação de profissionais efetivos, a equipe responsável pela elaboração desse documento, analisando todas as ações previstas de execução, acredito que será necessário a contratação de pelo menos três Analistas de Tecnologia da Informação (um já em 2016, um segundo durante primeiro semestre de 2017 e um terceiro no segundo semestre de 2017) e outros três técnicos de Tecnologia da Informação (um já em 2016, um segundo durante primeiro semestre de 2017 e um terceiro no segundo semestre de 2017). Já o contrato referente a serviço de terceirizados, nossa meta para os próximos dois anos é dobrar o contrato vigente, que a conta atualmente com 7 (sete) profissionais.

## 10.2 Capacitação da Equipe

Um fato importante de se destacar corresponde à atividades relacionadas à implantação dos sistemas SIG (SIPAC, SIGRH, SIGAA). Além do volume de trabalho associado, temos que tratam-se de sistemas que utilizam tecnologias mais atuais de desenvolvimento e armazenamento, o que torna necessário uma melhor capacitação da equipe para o efetivo cumprimento das metas relacionadas à implantação do SIG.

A UFSJ vem buscando a capacitação de sua equipe de TI já há algum tempo. Porém, desde a adesão aos conjuntos de Sistemas Acadêmicos e Administrativos SIG da UFRN em 2013, houve uma preocupação em intensificar essa capacitação. Primeiramente, na tabela do Anexo II listamos os treinamentos realizados nos últimos três anos. Na tabela do Anexo III listamos as capacitações já programadas para o segundo semestre de 2016. Na tabela do Anexo IV listamos as capacitações previstas para os anos de 2017 e 2017.

Conforme pode ser visto em todos esses anexos acima mencionados, quase que a totalidade das capacitações foram ou estão voltadas para equipe que trabalha na sede, que é hoje a grande responsável pela coordenação, planejamento e execução das principais atividades de TI da UFSJ. Entretanto, observamos nos últimos dois anos que as equipes de TI localizadas nos campi fora de sede (CSL, CAP e CCO) também possuíam necessidades de capacitação, principalmente no que se refere a administração de sistemas de gerência de rede. Dessa forma, planejamos para os próximos dois anos, alguns cursos focados nas equipes fora de sede, conforme apresentado na tabela do Anexo V. Em todas as tabelas, apresentamos uma estimativa de valor para realização das capacitações.

## 11. Proposta Orçamentária

A proposta orçamentária apresentada nessa seção levou-se e consideração todos os aspectos apresentados nas seções anteriores. Primeiramente consideramos o plano de capacitação apresentado na seção anterior. Segundo consultas realizadas durante o mês de Junho de 2016, temos que os custos de capacitação dos profissionais de TI da UFSJ estão em torno de R\$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais), divididos da seguinte forma: R\$30.000,00 (trinta mil reais) em 2016; R\$200.000,00 (duzentos e mil reais) em 2017; e R\$120.000,00 (cento e vinte mil reais) em 2018.

Para estimar os gastos com serviços de terceiros, material de consumo e material permanente, consideramos todas as atividades destacadas nas seções 9 e 10, bem como alguns de seus desdobramentos (por exemplo, a implantação de todos os módulos previstos do sistema SIG envolver a compra de novos servidores de processamento e armazenamento). Abaixo, destacamos alguns dos itens mais importantes que precisam ser adquiridos:

- Aquisição de 7 Licenças de antivírus para Servidor Windows 2000/2008
- Aquisição de 3 servidores com os seguintes requisitos mínimos: 24 Núcleos / 32 GB RAM DDR4 / 2 TB HD 7200RPM
- Aquisição de Storage para armazenamento de backup: Tamanho mínimo: 64TB
- Aquisição de um Enclosure (Rack) de no mínimo 46U
- Reforma física do espaço reservado para o Datacenter do NTINF, incluindo infraestrutura elétrica e lógica (rede)
- Aquisição de equipamentos, ferramentas e insumos. (vide ANEXO VI)
- Contratação de serviço terceirizado especializado para planejamento e implantação de cabeamento da rede de computadores de novos prédios da UFSJ.

- Contratação de serviço terceirizado especializado para readequação da rede de computadores de prédios mais antigos da UFSJ.
- Contratação de serviço terceirizado especializado para reestruturação da rede de computadores física da UFSJ (i.e. criação de VLANS).
- Aquisição de claspers para o máximo possível de equipamentos que disponibilizam serviços essenciais de TI nos diferentes campi da UFSJ.
- Aquisição de 2 servidores com os seguintes requisitos mínimos: 24 Núcleos / 32 GB RAM DDR4 / 2 TB HD 7200RPM.
- Aquisição de nobreak de no mínimo 60KVA.
- Aquisição de solução wireless profissional.
- Aquisição de solução de servidores blade para hospedar os recursos de TI da UFSJ
- Aquisição de solução de datacenter em container.
- Aquisição de um gerador com capacidade mínima de 60KVA
- Aquisição de licença do VMWare.
- Aquisição de um firewall em hardware

A equipe responsável pela elaboração de PDTI realizou várias consultas durante o mês de Junho de 2016 em atas, pregões e registro de preços de outras instituições públicas federais acerca dos custos associados aos itens acima mencionados, chegando a uma estimativa de R\$3.000.000,00 (três milhões de reais), sendo aproximadamente R\$1.000.000,00 (um milhão de reais) para cada um dos anos: 2016, 2017 e 2018. Mesmo restando apenas seis meses para o encerramento do ano de 2016, a situação atual exige que o valor gasto seja o mesmo dos anos posteriores. Por fim, é importante mencionar que trata-se de uma estimativa feita pela equipe, e que anualmente esses valores poderão ser revistos, conforme previsto e descrito na próxima seção.

## **12. Processo de revisão do PDTI**

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação deverá ser avaliado e revisado anualmente. Deverá ser constituída pela Reitoria comissão própria para elaborar um relatório de acompanhamento do PDTI. Em função da análise do PDTI esta comissão poderá propor revisões do plano e submeter à aprovação dos Conselhos responsáveis.

### **13. Fatores Críticos de Sucesso**

Os fatores críticos que devem ser considerados para o sucesso da execução do PDTI da UFSJ são:

- Compromisso da gestão e NTINF para execução do plano.
- Quantidade suficiente de recursos humanos e financeiros alocados para a implementação deste PDTI;
- Implementação, divulgação e fiscalização das políticas de TI definidas neste plano;
- Melhoria continuada dos serviços de gestão de TI, apoio educacional e laboratórios de ensino;
- Implantação do SIG.

## **14. Conclusão**

O PDTI descrito neste documento deverá ser utilizado para nortear e as ações para área de tecnologia da informação da Universidade Federal de São João del-Rei no período de 2016 a 2018, podendo inclusive ser utilizado como modelo para outras instituições federais de ensino.

Este documento é fundamental para que a TI possa avaliar e antecipar impactos, alinhando as novas ações com as ações em curso, planejando as contratações para que possa responder estrategicamente em benefício da Instituição. É necessário, também, o envolvimento da Alta Administração e do comprometimento de todas as áreas envolvidas para que o planejamento seja implantado com sucesso.

## ANEXO I – EQUIPE DE TI DA UFSJ

LOTAÇÃO	LOCAL	ATUAÇÃO	VÍNCULO	NOME	CURSO TÉCNICO / GRADUAÇÃO	ATUAÇÃO	TITULAÇÃO	CARGO	FUNCAO
NTinf	CSA	Gestão	Efetivo	LEONARDO CHAVES DUTRA DA ROCHA		Direção do NTINF	Doutrado	Docente	DIRETOR DO NTINF
NTinf	CSA	Secretaria/Administração	Efetivo	MARIA ELIZABETH D'ANGELO REIS RESENDE	Secretariado	Administração e secretaria	Especialista	Assistente em Administração	Sem Função
NTinf	CSA	Suporte/Administração	Efetivo	MARCIO LOMBARDI CASTRO	Gestão em Marketing	Administração e suporte	Especialista	Auxiliar em Administração	Sem Função
NTInf/SEDSI	CSA	Gestão	Efetivo	RODRIGO DE CARVALHO SANTOS	Ciência da Computação	Gerência do SEDSI	Especialista	Analista de Tecnologia da Informação	CHEFE SETOR DE DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS
NTInf/SEDSI	CSA	Sistemas/Suporte	Efetivo	RONALDO LUCIO MORAIS CARDOSO	Matemática com habilitação em Informática	Suporte e Desenvolvimento de sistemas	Especialista	Técnico de Tecnologia da Informação	Sem Função
NTInf/SEDSI	CSA	Sistemas	Efetivo	ADRIANO CEZAR FERREIRA DA CRUZ	Técnico em Telecomunicações	Desenvolvimento de sistemas	Especialista	Técnico de Tecnologia da Informação	Sem Função
NTInf/SEDSI	CSA	Sistemas	Efetivo	DAVI PEREIRA CARRANO	Sistemas de Informação	Desenvolvimento de sistemas	Especialista	Analista de Tecnologia da Informação	Sem Função
NTInf/SEDSI	CSA	Sistemas	Efetivo	HELDER DIAS COSTA FLAUSINO	Ciência da Computação	Desenvolvimento de sistemas	Especialista	Analista de Tecnologia da Informação	Sem Função
NTInf/SEDSI	CSA	Sistemas	Efetivo	RICARDO DE SOUZA MONTEIRO	Técnico de Informática	Desenvolvimento de sistemas	Graduação em andamento	Técnico de Tecnologia da Informação	Sem Função
NTInf/SEDSI	CSA	Sistemas	Efetivo	MARCOS OLIVEIRA SANTOS	Ciência da Computação	Desenvolvimento de sistemas	Especialista	Analista de Tecnologia da Informação	Sem Função
NTInf/SEDSI	CSA	Sistemas	Efetivo	ROOSEVELT MAIRINK DOS SANTOS JUNIOR	Ciência da Computação	Desenvolvimento de sistemas	Especialista	Analista de Tecnologia da	Sem Função

								Informação	
NTInf/SEDSI	CSA	Sistemas	Efetivo	DANIEL ROCHA GUALBERTO	Ciência da Computação	Analista de Negócios	Especialista/Mestrado em andamento	Analista de Tecnologia da Informação	Sem Função
NTInf/SEDSI	CSA	Sistemas	Efetivo	LUIZ FLAVIO FELIZARDO DE MORAIS	Ciência da Computação	Analista de Negócios	Mestre	Analista de Tecnologia da Informação	Sem Função
NTInf/SETIR	CSA	Gestão	Efetivo	ALEX VITORINO	Sistemas de Informação	Gerência do SETIR	Especialista/Mestrado em andamento	Técnico de Tecnologia da Informação	CHEFE SETOR DE INTERNET E REDE
NTInf/SETIR	CSA	Redes/Supporte	Efetivo	DEREK RESENDE SOUZA	Sistemas de Informação	Suporte Redes	Especialista	Técnico de Tecnologia da Informação	Sem Função
NTInf/SETIR	CSA	Redes/Infraestrutura	Efetivo	MARCELO CORDEIRO DE OLIVEIRA	Sistemas de Informação	Infraestrutura de redes	Especialista	Técnico de Tecnologia da Informação	Sem Função
NTInf/SETIR	CSA	Redes/Infraestrutura	Efetivo	MARK TOM SAWYER FERREIRA FELICIANO	Técnico de Informática	Infraestrutura de redes	Graduado/Especialização em andamento	Técnico de Tecnologia da Informação	Sem Função
NTInf/SETIR	CSA	Redes/Infraestrutura	Efetivo	PAULO CHAVES FILHO	Sistemas de Informação	Infraestrutura de redes	Graduado/Especialização em andamento	Técnico de Tecnologia da Informação	Sem Função
NTInf/SETIR	CSA	Redes/Infraestrutura	Efetivo	UBIRAJARA CESARIO	Ciência da Computação	Infraestrutura de redes	Graduado/Especialização em andamento	Analista de Tecnologia da Informação	Sem Função
NTInf/SETIR	CSA	Redes/Infraestrutura	Efetivo	LUIS FERNANDO DE ABREU PORTO	Ciência da Computação	Infraestrutura de redes	Especialista/Mestrado em andamento	Técnico de Tecnologia da Informação	Sem Função
Fauf	CSA	Gestão	Efetivo	JUCELIO LUIZ DE PAULA SALES	Ciência da Computação	Administração	Especialista	Analista de Tecnologia da Informação	Sem Função
NTInf	CSA	Manutenção	Terceirizado	SANGE DOUGLAS DOS SANTOS TEIXEIRA	-	Manutenção de Hardware	-	-	-
NTInf	CSA	Manutenção	Terceirizado	CARLOS HENRIQUE CAMPOS PAIVA	Sistemas de Informação	Manutenção de Hardware	Graduado	-	-
NTInf	CSA	Manutenção	Terceirizado	LUAN AUGUSTO DOS SANTOS	-	Manutenção de Hardware	-	-	-

NTInf	CSA	Suporte	Terceirizado	EDSON REZENDE BARBOSA	-	Suporte de sistemas	Graduação em andamento	-	-
SETIF-CAP	CAP	Gestão	Efetivo	ALEXANDRE RODRIGUES PEREIRA	Sistemas de Informação	Administração e infraestrutura e suporte de redes	Especialista	Técnico de Laboratório Area	CHEFE SETOR DE TECNOLOGIA - CAP
SETIF-CAP	CAP	Redes/Suporte	Efetivo	ADOLPHO EMANUEL SCHIMER NEVES	Engenharia de Telecomunicações	Infraestrutura e suporte de redes	Graduado	Analista de Tecnologia da Informação	Sem Função
SETIF-CAP	CAP	Redes/Suporte	Efetivo	UBIRATA SAD ALMEIDA	Técnico de Informática	Infraestrutura e suporte de redes	Graduação em andamento	Técnico de Laboratório Area	Sem Função
SETIF-CAP	CAP	Redes/Suporte	Efetivo	THALLES THAYRONE TEIXEIRA SILVA	Informática Industrial	Infraestrutura e suporte de redes	Graduação em andamento	Técnico de Tecnologia da Informação	Sem Função
SETIF-CAP	CAP	Suporte	Efetivo	VLADIMIR BOECHAT BRAGA FILHO	Licenciatura em Matemática	Suporte a projetores e equipamentos de áudio e vídeo	Especialista	Assistente em Administração	Sem Função
NTInf	CCO	Manutenção	Efetivo	DANIELA GOMES ALVES TEIXEIRA	Técnico em Processamento de Dados	Manutenção de Hardware	Especialista	Técnico de Laboratório Area	Sem Função
NTInf	CCO	Sistemas	Efetivo	SARA WANELLE FONSECA	Sistemas de Informação	Desenvolvimento de sistemas	Especialista	Analista de Tecnologia da Informação	Sem Função
NTInf	CCO	Redes/Infraestrutura	Efetivo	VANTUIR FERREIRA JUNIOR	Técnico em Informática	Infraestrutura de redes/Suporte de redes	Graduado/Especialização em andamento	Técnico de Laboratório Area	Sem Função
NTInf	CCO	Manutenção	Efetivo	FRANCISCO JOSE DA SILVA JUNIOR	Técnico em Processamento de Dados	Manutenção de Hardware	Especialista	Técnico de Laboratório Area	Sem Função
NTInf	CTAN	Manutenção	Terceirizado	ANDRE LUIS DE OLIVEIRA	Gestão Tecnologia da Informação	Manutenção de Hardware	Graduado	-	-
NTInf	CDB	Manutenção	Terceirizado	DIEGO PAIVA SOTTANI	Gestão Tecnologia da	Manutenção de Hardware	Graduado	-	-

					Informação				
NTInf	CDB	Manutenção	Terceirizado	WILLIAM MAIA TEIXEIRA	Técnico em eletrotécnica	Manutenção de Hardware	Graduação em andamento	-	-
NTInf	CSL	Redes/Suporte/Manutenção	Efetivo	GEOVANI DOS SANTOS FREITAS	Engenharia de Software	Redes/Suporte/Manutenção	Especialista	Técnico de Tecnologia da Informação	Sem Função

## ANEXO II – CAPACITAÇÕES REALIZADAS NOS ÚLTIMOS 3 ANOS

TREINAMENTO REALIZADOS ATÉ 2016					
ANO	CURSO	RESPONSÁVEL	PARTICIPANTES	QTDE	UNITÁRIO
2013	Java Básico	Prof. Leonardo Silvestre DCOMP - UFSJ/PROGP	Adriano Cezar Ferreira da Cruz, Davi Pereira Carrano, Helder Dias Costa Flausino, Marcelo Cordeiro de Oliveira, Marcos Oliveira Santos, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Rodrigo de Carvalho Santos, Roosevelt Mairink dos Santos Júnior, Ubirajara Cesário	9	Custeado pela PROGP
2013	Java para Desenvolvimento Web	Caelum (Aovs Sistemas de Informática Ltda - CNPJ 05.555.382/0001-33) e K19 Treinamentos (CNPJ: 12.515.379/000151)	Daniel Rocha Gualberto, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Ricardo de Souza Monteiro, Rodrigo de Carvalho Santos	4	R\$ 2.050,00
2013	Virtualização de Servidores	Escola Superior de Redes (ESR) - RNP - <a href="http://esr.rnp.br/ads5">http://esr.rnp.br/ads5</a>	Luís Fernando de Abreu Porto	1	R\$ 2.560,00
2013	CCNA v4 módulos 1 e 2	CISCO/Fundação Bradesco SJDR	Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano	1	gratuito
2014	Teste de Invasão de Aplicações Web	Escola Superior de Redes (ESR) - RNP - <a href="http://esr.rnp.br/seg9">http://esr.rnp.br/seg9</a>	Luís Fernando de Abreu Porto	1	R\$ 2.560,00
2014	CCNA v4 3 módulo 3	CISCO/Fundação Bradesco SJDR	Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano	1	gratuito
2015	CCNA v5 módulo 2	CISCO/Fundação Bradesco SJDR	Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano	1	gratuito
2016	Java Intermediário (30 horas)	ESIG Contrato 201/2015	Adriano Cezar Ferreira da Cruz, Daniel Rocha Gualberto, Davi Pereira Carrano, Helder Dias Costa Flausino, Luiz Flavio Felizardo de Moraes, Marcelo Cordeiro de Oliveira, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Marcos Oliveira Santos, Paulo Chaves Filho, Ricardo de Souza Monteiro, Rodrigo de Carvalho Santos, Ubirajara Cesário	12	R\$ 240,00/h

2016	Administração de Servidor de Aplicações JBOSS (20 horas)	ESIG Contrato 201/2015	Adriano Cezar Ferreira da Cruz, Daniel Rocha Gualberto, Davi Pereira Carrano, Helder Dias Costa Flausino, Luiz Flavio Felizardo de Moraes, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Marcos Oliveira Santos, Ricardo de Souza Monteiro, Rodrigo de Carvalho Santos, Ubirajara Cesário	10	R\$ 240,00/h
2016	Administração de Servidor de Banco de Dados PostgreSQL (20 horas)	ESIG Contrato 201/2015	Adriano Cezar Ferreira da Cruz, Daniel Rocha Gualberto, Davi Pereira Carrano, Helder Dias Costa Flausino, Luiz Flavio Felizardo de Moraes, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Marcos Oliveira Santos, Ricardo de Souza Monteiro, Rodrigo de Carvalho Santos, Ubirajara Cesário	10	R\$ 240,00/h
2016	Java Corporativo JEE (60 horas)	ESIG Contrato 201/2015	Adriano Cezar Ferreira da Cruz, Daniel Rocha Gualberto, Davi Pereira Carrano, Luiz Flavio Felizardo de Moraes, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Marcos Oliveira Santos, Ricardo de Souza Monteiro, Rodrigo de Carvalho Santos, Ubirajara Cesário	9	R\$ 240,00/h
2016	Formação de Analistas de Processos - Análise e Diagnóstico de Processos	Solaris Consultoria e Treinamento Organizacional Ltda. CNPJ: 05.581.215/0001-67	Daniel Rocha Gualberto, Luiz Flávio Felizardo de Moraes	2	R\$ 1.980,00

### ANEXO III – CAPACITAÇÕES PROGRAMADAS PARA 2016

PROGRAMADOS PARA 2016					
ANO	CURSO	RESPONSÁVEL	PARTICIPANTES	QTDE	UNITÁRIO
2016	Java Para Web (60 horas)	ESIG Contato 201/2015	Adriano Cezar Ferreira da Cruz, Daniel Rocha Gualberto, Davi Pereira Carrano, Helder Dias Costa Flausino, Luiz Flavio Felizardo de Moraes, Marcos Oliveira Santos, Ricardo de Souza Monteiro, Rodrigo de Carvalho Santos, Ronaldo Lúcio Moraes Cardoso, Roosevelt Mairink dos Santos Júnior	10	R\$ 240,00/h
2016	Formação de Analistas de Processos Melhoria e Transformação de Processos	Solaris Consultoria e Treinamento Organizacional Ltda. CNPJ: 05.581.215/0001-67	Daniel Rocha Gualberto, Luiz Flávio Felizardo de Moraes	2	R\$ 1.980,00
2016	Arquitetura dos sistemas SIG/UFRN (40 horas)	ESIG Contato 201/2015	Adriano Cezar Ferreira da Cruz, Daniel Rocha Gualberto, Davi Pereira Carrano, Helder Dias Costa Flausino, Luiz Flavio Felizardo de Moraes, Marcos Oliveira Santos, Ricardo de Souza Monteiro, Rodrigo de Carvalho Santos, Ronaldo Lúcio Moraes Cardoso, Roosevelt Mairink dos Santos Júnior	10	R\$ 240,00/h

## ANEXO IV – CAPACITAÇÕES PREVISTAS PARA 2017 E 2018

PREVISTOS PARA 2017 e 2018					
ANO	CURSO	RESPONSÁVEL	PARTICIPANTES	QTDE	UNITÁRIO
2017	Curso de "Análise de Pontos de Função (APF)"	ESIG Contrato 201/2015	Daniel Rocha Gualberto, Luiz Flávio Felizardo de Moraes	2	R\$ 240,00/h
2017	Metodologias Ágeis de Desenvolvimento	ESIG Contrato 201/2015	Adriano Cezar Ferreira da Cruz, Daniel Rocha Gualberto, Davi Pereira Carrano, Helder Dias Costa Flausino, Luiz Flavio Felizardo de Moraes, Marcos Oliveira Santos, Ricardo de Souza Monteiro, Rodrigo de Carvalho Santos, Ronaldo Lúcio Moraes Cardoso, Roosevelt Mairink dos Santos Júnior	10	R\$ 240,00/h
2017	Testes de Software	ESIG Contrato 201/2015	Adriano Cezar Ferreira da Cruz, Daniel Rocha Gualberto, Davi Pereira Carrano, Helder Dias Costa Flausino, Luiz Flavio Felizardo de Moraes, Marcos Oliveira Santos, Ricardo de Souza Monteiro, Rodrigo de Carvalho Santos, Ronaldo Lúcio Moraes Cardoso, Roosevelt Mairink dos Santos Júnior	10	R\$ 240,00/h
2017	Segurança de Sistemas: Protocolos, Criptografia, Assinatura Digital e Integridades	ESIG Contrato 201/2015	Adriano Cezar Ferreira da Cruz, Daniel Rocha Gualberto, Davi Pereira Carrano, Helder Dias Costa Flausino, Luiz Flavio Felizardo de Moraes, Marcos Oliveira Santos, Ricardo de Souza Monteiro, Rodrigo de Carvalho Santos, Ronaldo Lúcio Moraes Cardoso, Roosevelt Mairink dos Santos Júnior	10	R\$ 240,00/h

2017	Desenvolvimento para Dispositivos Móveis – Plataforma Android	ESIG Contrato 201/2015	Adriano Cezar Ferreira da Cruz, Daniel Rocha Gualberto, Davi Pereira Carrano, Helder Dias Costa Flausino, Luiz Flavio Felizardo de Moraes, Marcos Oliveira Santos, Ricardo de Souza Monteiro, Rodrigo de Carvalho Santos, Ronaldo Lúcio Moraes Cardoso, Roosevelt Mairink dos Santos Júnior	10	R\$ 240,00/h
2017	Padrões de Projeto Corporativos e Refatoração	ESIG Contrato 201/2015	Adriano Cezar Ferreira da Cruz, Daniel Rocha Gualberto, Davi Pereira Carrano, Helder Dias Costa Flausino, Luiz Flavio Felizardo de Moraes, Marcos Oliveira Santos, Ricardo de Souza Monteiro, Rodrigo de Carvalho Santos, Ronaldo Lúcio Moraes Cardoso, Roosevelt Mairink dos Santos Júnior	10	R\$ 240,00/h
2017	Processos de Desenvolvimento de Software	ESIG Contrato 201/2015	Adriano Cezar Ferreira da Cruz, Daniel Rocha Gualberto, Davi Pereira Carrano, Helder Dias Costa Flausino, Luiz Flavio Felizardo de Moraes, Marcos Oliveira Santos, Ricardo de Souza Monteiro, Rodrigo de Carvalho Santos, Ronaldo Lúcio Moraes Cardoso, Roosevelt Mairink dos Santos Júnior	10	R\$ 240,00/h
2017	DATA CABLING SYSTEM E FLUKE NETWORKS	In company - Treinar - Belo Horizonte - MG - CNPJ.: 18.756.466/0001-87	Alex Vitorino, Derek Resende Souza, Luís Fernando de Abreu Porto, Marcelo Cordeiro de Oliveira, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Paulo Chaves Filho, Ubirajara Cesário	7	R\$ 9.010 (R\$ 8.510 para 6 pessoas + R\$500,00 por participante adicional)

2017	FCP - FURUKAWA CERTIFIED PROFESSIONAL	In company - Treinar - Belo Horizonte - MG - CNPJ.: 18.756.466/0001-87	Alex Vitorino, Derek Resende Souza, Luís Fernando de Abreu Porto, Marcelo Cordeiro de Oliveira, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Paulo Chaves Filho, Ubirajara Cesário	7	R\$ 12.100,00 (R\$ 11.600,00 para 6 pessoas + R\$500,00 por participante adicional)
2017	FCP MASTER - FURUKAWA CERTIFIED - PROFESSIONAL MASTER	In company - Treinar - Belo Horizonte - MG - CNPJ.: 18.756.466/0001-87	Alex Vitorino, Derek Resende Souza, Luís Fernando de Abreu Porto, Marcelo Cordeiro de Oliveira, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Paulo Chaves Filho, Ubirajara Cesário	7	R\$ 14.000,00 (R\$ 13.500,00 para 6 pessoas + R\$500,00 por participante adicional)
2017	Administração de Sistemas Linux: Redes e Segurança	Escola Superior de Redes (ESR) - RNP - <a href="https://esr.rnp.br/ads3">https://esr.rnp.br/ads3</a>	Alex Vitorino, Derek Resende Souza, Luís Fernando de Abreu Porto, Marcelo Cordeiro de Oliveira, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Paulo Chaves Filho, Ubirajara Cesário	7	R\$ 1.440,00
2017	Elaboração de PDTI	Escola Superior de Redes (ESR) - RNP - <a href="https://esr.rnp.br/gti12">https://esr.rnp.br/gti12</a>	Alex Vitorino, Derek Resende Souza, Luís Fernando de Abreu Porto, Marcelo Cordeiro de Oliveira, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Paulo Chaves Filho, Ubirajara Cesário	7	R\$ 1.920,00
2017	Federação CAFe: Implantação do Provedor de Identidade	Escola Superior de Redes (ESR) - RNP - <a href="http://esr.rnp.br/gid2">http://esr.rnp.br/gid2</a>	Alex Vitorino, Derek Resende Souza, Luís Fernando de Abreu Porto, Marcelo Cordeiro de Oliveira, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Paulo Chaves Filho, Ubirajara Cesário	7	R\$ 1.920,00
2017	Federação CAFe: Provedores de Serviços e Aplicações Federadas	Escola Superior de Redes (ESR) - RNP - <a href="http://esr.rnp.br/gid4">http://esr.rnp.br/gid4</a>	Alex Vitorino, Derek Resende Souza, Luís Fernando de Abreu Porto, Marcelo Cordeiro de Oliveira, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Paulo Chaves Filho, Ubirajara Cesário	7	R\$ 1.440,00

2017	Gerenciamento de projetos de TI	Escola Superior de Redes (ESR) - RNP - <a href="https://esr.rnp.br/gti6">https://esr.rnp.br/gti6</a>	Alex Vitorino, Derek Resende Souza, Luís Fernando de Abreu Porto, Marcelo Cordeiro de Oliveira, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Paulo Chaves Filho, Ubirajara Cesário	7	R\$ 1.440,00
2018	Gestão da Segurança da Informação - NBR 27001 e NBR 27002	Escola Superior de Redes (ESR) - RNP - <a href="https://esr.rnp.br/gti8">https://esr.rnp.br/gti8</a>	Alex Vitorino, Derek Resende Souza, Luís Fernando de Abreu Porto, Marcelo Cordeiro de Oliveira, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Paulo Chaves Filho, Ubirajara Cesário	7	R\$ 2.560,00
2018	Gestão de Riscos de TI - NBR 31000 e NBR 27005	Escola Superior de Redes (ESR) - RNP - <a href="https://esr.rnp.br/gti9">https://esr.rnp.br/gti9</a>	Alex Vitorino, Derek Resende Souza, Luís Fernando de Abreu Porto, Marcelo Cordeiro de Oliveira, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Paulo Chaves Filho, Ubirajara Cesário	7	R\$ 2.560,00
2018	IPv6 Básico	Escola Superior de Redes (ESR) - RNP - <a href="https://esr.rnp.br/adr7">https://esr.rnp.br/adr7</a>	Alex Vitorino, Derek Resende Souza, Luís Fernando de Abreu Porto, Marcelo Cordeiro de Oliveira, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Paulo Chaves Filho, Ubirajara Cesário	7	R\$ 1.920,00
2018	Planejamento e Contratação de Serviços de TI	Escola Superior de Redes (ESR) - RNP - <a href="http://esr.rnp.br/gti11">http://esr.rnp.br/gti11</a>	Alex Vitorino, Derek Resende Souza, Luís Fernando de Abreu Porto, Marcelo Cordeiro de Oliveira, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Paulo Chaves Filho, Ubirajara Cesário	7	R\$ 2.560,00
2018	Planejamento e Projeto de Infraestrutura para Datacenter	Escola Superior de Redes (ESR) - RNP - <a href="http://esr.rnp.br/gti10">http://esr.rnp.br/gti10</a>	Alex Vitorino, Derek Resende Souza, Luís Fernando de Abreu Porto, Marcelo Cordeiro de Oliveira, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Paulo Chaves Filho, Ubirajara Cesário	7	R\$ 2.560,00
2018	Políticas de Segurança da Informação	Escola Superior de Redes (ESR) - RNP - <a href="https://esr.rnp.br/gti13">https://esr.rnp.br/gti13</a>	Alex Vitorino, Derek Resende Souza, Luís Fernando de Abreu Porto, Marcelo Cordeiro de Oliveira, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Paulo Chaves Filho, Ubirajara Cesário	7	R\$ 1.920,00

2018	Segurança em Redes sem Fio	Escola Superior de Redes (ESR) - RNP - <a href="http://esr.rnp.br/seg6">http://esr.rnp.br/seg6</a>	Alex Vitorino, Derek Resende Souza, Luís Fernando de Abreu Porto, Marcelo Cordeiro de Oliveira, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Paulo Chaves Filho, Ubirajara Cesário	7	R\$ 1.920,00
2018	Serviço fone@RNP	Escola Superior de Redes (ESR) - RNP - <a href="http://esr.rnp.br/mid4">http://esr.rnp.br/mid4</a>	Alex Vitorino, Derek Resende Souza, Luís Fernando de Abreu Porto, Marcelo Cordeiro de Oliveira, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Paulo Chaves Filho, Ubirajara Cesário	7	R\$ 2.560,00
2018	Tecnologias de Redes sem Fio	Escola Superior de Redes (ESR) - RNP - <a href="https://esr.rnp.br/adr6">https://esr.rnp.br/adr6</a>	Alex Vitorino, Derek Resende Souza, Luís Fernando de Abreu Porto, Marcelo Cordeiro de Oliveira, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Paulo Chaves Filho, Ubirajara Cesário	7	R\$ 1.920,00
2018	Tratamento de Incidentes de Segurança	Escola Superior de Redes (ESR) - RNP - <a href="https://esr.rnp.br/seg4">https://esr.rnp.br/seg4</a>	Alex Vitorino, Derek Resende Souza, Luís Fernando de Abreu Porto, Marcelo Cordeiro de Oliveira, Mark Tom Sawyer Ferreira Feliciano, Paulo Chaves Filho, Ubirajara Cesário	7	R\$ 1.920,00

## ANEXO V – CAPACITAÇÕES ESPECÍFICAS PARA EQUIPE NOS CAMPO FORA DE SEDE

ESPECÍFICOS PARA EQUIPE NOS CAMPI FORA DE SEDE					
ANO	CURSO	RESPONSÁVEL	PARTICIPANTES	QTDE	UNITÁRIO
2017	Administração de Sistemas Linux	Escola Superior de Redes (ESR) - RNP - <a href="http://esr.mmp.br/ads2">http://esr.mmp.br/ads2</a>	ALEXANDRE RODRIGUES PEREIRA, ADOLPHO EMANUEL SCHIMER NEVES, UBIRATA SAD ALMEIDA, THALLES THAYRONE TEIXEIRA SILVA, VLADIMIR BOECHAT BRAGA FILHO, DANIELA GOMES ALVES TEIXEIRA, SARA WANELLE FONSECA, VANTUIR FERREIRA JUNIOR, FRANCISCO JOSE DA SILVA JUNIOR, GEOVANI DOS SANTOS FREITAS	10	R\$ 1.440,00
2017	Administração de Sistemas Linux: Serviços para Internet	Escola Superior de Redes (ESR) - RNP - <a href="http://esr.mmp.br/ads4">http://esr.mmp.br/ads4</a>	ALEXANDRE RODRIGUES PEREIRA, ADOLPHO EMANUEL SCHIMER NEVES, UBIRATA SAD ALMEIDA, THALLES THAYRONE TEIXEIRA SILVA, VLADIMIR BOECHAT BRAGA FILHO, DANIELA GOMES ALVES TEIXEIRA, SARA WANELLE FONSECA, VANTUIR FERREIRA JUNIOR, FRANCISCO JOSE DA SILVA JUNIOR, GEOVANI DOS SANTOS FREITAS	10	R\$ 1.440,00
2017	Introdução ao Linux	Escola Superior de Redes (ESR) - RNP - <a href="http://esr.mmp.br/ads1">http://esr.mmp.br/ads1</a>	ALEXANDRE RODRIGUES PEREIRA, ADOLPHO EMANUEL SCHIMER NEVES, UBIRATA SAD ALMEIDA, THALLES THAYRONE TEIXEIRA SILVA, VLADIMIR BOECHAT BRAGA FILHO, DANIELA GOMES ALVES TEIXEIRA, SARA WANELLE FONSECA, VANTUIR FERREIRA JUNIOR, FRANCISCO JOSE DA SILVA JUNIOR, GEOVANI DOS SANTOS FREITAS	10	R\$ 1.440,00

2017	Segurança de Redes e Sistemas	Escola Superior de Redes (ESR) - RNP - <a href="http://esr.rnp.br/seg2">http://esr.rnp.br/seg2</a>	ALEXANDRE RODRIGUES PEREIRA, ADOLPHO EMANUEL SCHIMER NEVES, UBIRATA SAD ALMEIDA, THALLES THAYRONE TEIXEIRA SILVA, VLADIMIR BOECHAT BRAGA FILHO, DANIELA GOMES ALVES TEIXEIRA, SARA WANELLE FONSECA, VANTUIR FERREIRA JUNIOR, FRANCISCO JOSE DA SILVA JUNIOR, GEOVANI DOS SANTOS FREITAS	10	R\$ 1.920,00
------	-------------------------------	--	---	----	--------------

## ANEXO VI – RELAÇÃO DE EQUIPAMENTOS, FERRAMENTAS E INSUMOS PARA MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE REDE

UTP	
Item	Quantidade
Alicate de Crimpagem Furukawa Cat5 e Cat6 - 35300001	06
Ferramenta de Crimpagem Rápida Premium Furukawa - 35060301	06
Punch Down Furukawa 110 IDC - 35050332	06
Alicate de Corte 109 MULTITOC	06
Decapador Cabo Coaxial LSD-CT-332	06
Decapador Cabo UTP HT-501A	06
Ferramenta de Inserção Punch Down 314KR - M10B	06
Testador de Cabos Profissional MT-200	06
Rotulador eletrônico azul PT-80 Brother BT 1 UM	04
Fita p/rotulador 12mmx8mt branca m231 Brother CX 1 UM	60
Pilhas Recarregáveis AAA	48
Certificador de Redes Cat5e/6/6A/Fiber	01
Fibra Ótica	
Máquina de fusão de fibra ótica	02
Clivador com lâmina de alta precisão	04
Alicate decapador de fibra ótica com furos de 3 diâmetros	04
Decapador Circular de cabos	04
Tesoura com lâminas micro serrilhadas para corte de Kevlar	04
Pinça Média	04
Pares de suportes para fibra (Universal, 0.9mm, 3.0mm e PX)	02
Testador de Fibra Ótica	02
Insumos	
Abraçadeira de Velcro - Preta (Rolo 3 metros)	50
Abraçadeira Nylon 10cm Link+ 100 unidades	15
Abraçadeira Nylon 15cm Link+ 100 unidades	15

Abraçadeira Nylon 20cm Link+ 100 unidades	15
Capa Emborrachada para RJ45 Azul (10un)	15
Capa Emborrachada para RJ45 Vermelha (10un)	10
Emenda para cabos RJ45	20
Extensão de fibra MM50 LC/SC	10
cordão de fibra MM50 LC/SC	10
Extensão de fibra MM 62,5 LC/SC	10
cordão de fibra MM 62,5 LC/SC	10