



**Universidade Federal de São João del-Rei - UFSJ**

**Plano Diretor de Tecnologia da Informação e Comunicação  
PDTIC 2022-2025**

**2. Diagnóstico  
2.7 - Identificar Necessidades de Informação**

**São João del-Rei, MG**



## Sumário

<b>1. Introdução</b>	<b>3</b>
<b>2. Orientações do Guia de PDTIC do SISP</b>	<b>4</b>
<b>3. Necessidades de Informação</b>	<b>6</b>
<b>4. Conclusão</b>	<b>11</b>
<b>5. Referências</b>	<b>11</b>

## 1. Introdução

Este documento apresenta informações sobre o levantamento de identificação de necessidades de informação elaborado pela equipe de elaboração do PDTIC - EqEPDTIC da Universidade Federal de São João del-Rei - UFSJ.

Baseado nas orientações dispostas no Guia de PDTIC do SISP, versão 2.0, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão - MP, do ano de 2016, trata-se de um documento que contém as informações sobre o subprocesso **2.7 - Identificar Necessidades de Informação**, do processo 2. Etapa de Diagnóstico, correspondente à Elaboração do PDTIC, definidas pelo Comitê de Governança de Dados e Segurança da Informação - CGDSI.

## 2. Orientações do Guia de PDTIC do SISP

As Figuras 1 e 2 exibem o resumo das orientações acerca do subprocesso 2.7 - Identificar Necessidades de Informação, conforme disposto na página 45, do Guia de PDTIC do SISP, versão 2.0.

<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <b>2.7. Identificar necessidades de informação</b> </div>	<p><b>Objetivo:</b> Identificar e consolidar as necessidades de informação da organização.</p>
	<p><b>Responsável:</b> Equipe de Elaboração do PDTIC</p>
<p><b>Entradas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instrumentos de levantamento de necessidades;</li> <li>• Lista das estratégias da organização identificadas;</li> <li>• Processos de negócio da organização;</li> <li>• Inventário de Necessidades (feito a partir da análise do PDTIC anterior – Atividade 2.1)</li> <li>• Objetivos estratégicos, metas e iniciativas da EGD;</li> <li>• Carta de serviços ao cidadão da organização.</li> </ul>	
<p><b>Descrição das Tarefas:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar as necessidades de informação vinculadas aos processos de negócio da organização, verificando quais são necessárias para executar cada processo de negócio, e se estão sendo obtidas e devidamente armazenadas no ciclo do processo;</li> <li>• Prospectar necessidades relacionadas ao provimento de informações ao cidadão, como preconizado pela EGD. Essa prospecção poderá, adicionalmente, envolver o cidadão, através dos canais de participação social disponibilizados pela organização;</li> <li>• Identificar problemas e oportunidades decorrentes das necessidades de informação e registrá-las no Inventário de Necessidades;</li> <li>• Identificar oportunidades de prestação de serviços finalísticos de forma eletrônica.</li> </ul> <p><b>Observações:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Processos de negócio constituem o conjunto de atividades por meio das quais a organização deve ser estruturada com o objetivo de realizar suas atribuições. Os processos de negócio estabelecem a necessidade de modificação ou criação de processos consumidores de informação;</li> <li>• A carta de serviços ao cidadão, conforme o Decreto nº 6.932 de 11 de agosto de 2009, art. 11, § 1º, tem por objetivo informar o cidadão dos serviços prestados pelo órgão ou entidade, das formas de acesso a esses serviços e dos respectivos compromissos e padrões de qualidade de atendimento ao público.</li> <li>• As necessidades de informação podem gerar necessidades de TIC (serviços, infraestrutura, contratação e pessoal em TIC), pois viabilizam a relação entre as estratégias da organização (negócio) e as necessidades de TIC, representando a "ponte" entre esses elementos;</li> </ul>	

**Figura 1 - Identificar Necessidades de Informação - Parte 1**

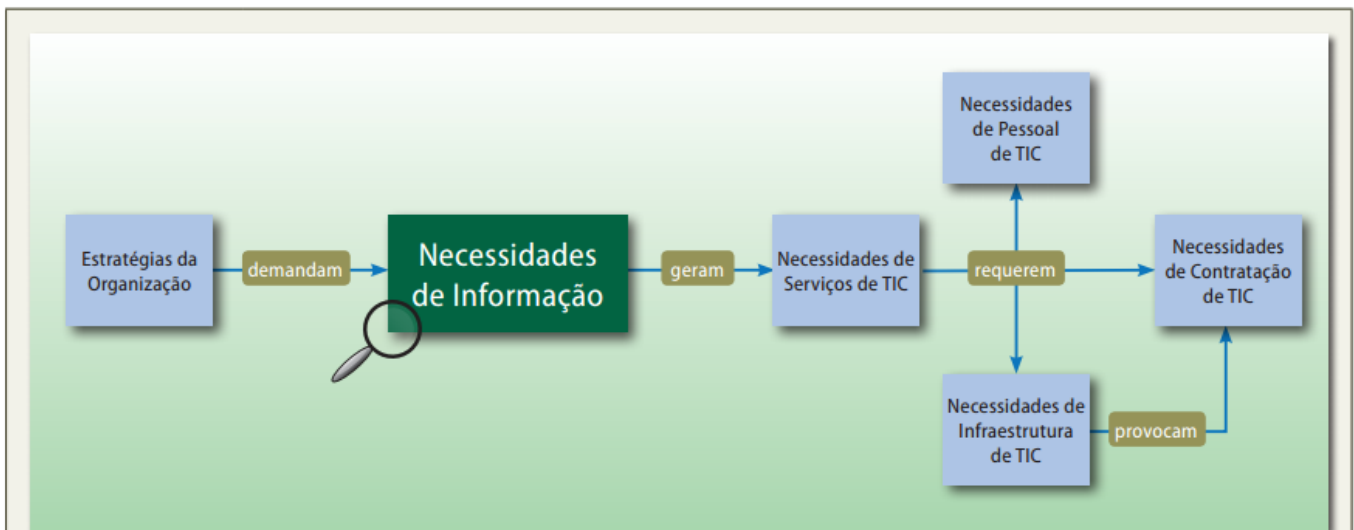


Figura 8: Necessidades de Informação

- Por exemplo, um órgão público precisa acessar dados sobre os rendimentos recebidos no último ano por um determinado cidadão, com o objetivo de verificar se o mesmo pode, ou não, participar de um determinado programa social. Esses dados caracterizam a necessidade de informação demandada para atendimento ao processo de negócio.
- A identificação das necessidades de informação deve ser realizada ainda que não exista o mapeamento dos processos de negócio. Inexistindo o mapeamento formalmente documentado, devem ser utilizados outros documentos, registrando no PDTIC essa ausência e indicando os documentos utilizados.

**Saídas:**

- Inventário de Necessidades – Necessidades de Informação – atualizado a partir da identificação de Necessidades de Informação (*compõe a minuta do PDTIC*).

**Referências:**

- Portal Guia de Serviços Públicos do Governo Federal;
- Estratégia de Governança Digital - EGD;
- Decreto 6.932 de 11 de agosto de 2009.

**Materiais auxiliares:**

- Modelo de Inventário de Necessidades (vide seção Anexos).

Figura 2 - Identificar Necessidades de Informação - Parte 2

### 3. Necessidades de Informação

As necessidades de TIC, do tipo Informação, são caracterizadas como necessidade de dados demandados para atendimento de processos de negócio (BRASIL, 2016). Após a realização da subetapa de levantamento das necessidades de TIC, junto às comunidades acadêmica e administrativa da Instituição, foram identificadas 85 necessidades de informação.

ID	Descrição	Área
NI-1	Readequar o sistema de autenticação de rede	NTInf
NI-2	Documentar e dar publicidade a atividades que não são exercidas pelo NTInf	NTInf
NI-3	Criar área de gestão, processos e aquisições do NTInf	NTInf
NI-4	Institucionalizar a política de segurança da informação da TIC	NTInf
NI-5	Institucionalizar a política de gestão da infraestrutura da TIC	NTInf
NI-6	Institucionalizar a política de gerenciamento de mudanças da TIC	NTInf
NI-7	Implementar a gestão dos ativos da TIC	NTInf
NI-8	Definir processos da área de TIC	NTInf
NI-9	Definir a política de desenvolvimento, manutenção e testes de sistemas informatizados da TIC	NTInf
NI-10	Elaborar inventário de recursos da TIC	NTInf
NI-11	Contratar empresas para prestação de serviços de manutenção de equipamentos de TIC	NTInf
NI-12	Contratar empresas para prestação de serviços de manutenção na rede de computadores e fibra óptica	NTInf
NI-13	Implementar ações de Segurança da Informação	NTInf
NI-14	Contratar solução de antivírus corporativo	NTInf
NI-15	Adequar o layout do site da UFSJ	CAP/DQBIO
NI-16	Adequar o layout do site do CCO	CCO/Diretoria
NI-17	Desenvolvimento de software para controle de chaves para quatro Portarias do Campus Sete Lagoas.	CSL/SEGLS
NI-18	Possíveis adequações no sistema de requisições para serviços de cópias, impressões e encadernações. Ação pode ser retirada pq o	PROAD/DIPRE

	sistema atual está atendendo perfeitamente o novo contrato.	
NI-19	Implantação da plataforma digital da STN intitulada Pague Tesouro	PROAD/DIFIN
NI-20	Programa para recepção de solicitações de serviços, emissão de ordens de serviços e emissão de relatórios para fornecer dados e informações que vão subsidiar planejamento de contratações de serviços e aquisição de materiais.	PROAD/SESG
NI-21	Criação de aplicativo de celular.	PROAD/SESG
NI-22	Operacionalização do módulo "Infraestrutura / Meio Ambiente" no SIPAC.	PROAD/NUAMB
NI-23	Customização de funcionalidades do módulo Protocolo. Será encaminhado pela Comissão de elaboração da Política de Gestão de documentos da UFSJ.	PROAD/SALOG
NI-24	Plataforma web para consulta de disponibilidade e agendamento de espaço físico.	PROAD/SALOG
NI-25	Elaboração de um programa para facilitar o controle e emissão de guias de oftalmologista, psiquiatra e psicólogos, referente ao Auxílio Saúde.	PROAE/SEASE
NI-26	Cadastrar auxílios no SIPAC com 24 meses de vigência. Atualmente só conseguimos lançar até dezembro do ano vigente, sendo necessário ficar renovando os auxílios.	PROAE/SEASE
NI-27	Aperfeiçoamento do sistema SIPAC, sobretudo o módulo Bolsas.	PROAE/DIAAF/CA P
NI-28	Disponibilização e aperfeiçoamento de módulo SIPAC para contemplar uma necessidade da Unidade (relatórios necessários à gestão);	PROAE/SAMOR
NI-29	Viabilizar acesso aos dados com possibilidade de gerar relatórios que possam comparar a permanência/evasão de beneficiários e não beneficiários dos programas de assistência estudantil da PROAE, restaurantes e Moradia Estudantil, avaliando dessa forma os impactos do Pnaes	PROAE/SAMOR
NI-30	Módulo colegiados (SIG) ou equivalente para gerenciar os arquivos e as demandas dos membros da Câmara de Ensino de Graduação, Câmara Departamental e Congregação da PROEN	PROEN
NI-31	Sistema informacional para abertura de chamadas/solicitações referente a demandas dos setores da PROEN	PROEN
NI-32	Servidor ou sistema informacional para organização e backup dos arquivos da PROEN	PROEN
NI-33	Sistema informacional para controle de dados dos alunos de graduação da UFSJ	PROEN
NI-34	Descentralização e aprimoramento do requerimento eletrônico	PROEN/SEAAP/CA P/DICON

NI-35	Programa ou adaptação do módulo "Bolsas" do SIPAC.	PROEN/SEACA
NI-36	Programa para informatizar o fluxo de documentação da monitoria, auxiliando as Coordenadorias no envio das informações que o SEACA solicita e identificando a falta de dados.	PROEN/SEACA
NI-37	Realização de alterações no sistema do requerimento eletrônico.	PROEN/SEACA/CS A/DICON
NI-38	Reestruturação do site da UFSJ	PROEN/SEACO/C CO/DICON
NI-39	Manter aberto o sistema CONTAC durante os períodos de matrícula	PROEN/SEACO/C CO/DICON
NI-40	Implementação de um sistema online de registro de pagamentos para emissão de documentos.	PROEN/SEACO/C CO/DICON
NI-41	Ampliação dos tipos de documentos disponíveis para o setor como títulos gerais para elaboração de documento, como atas, histórico e atestado. Facilitação na forma de arquivamento dos documentos e uniformização dos tipos de documentos e formulários a serem feitos pelos setores.	PROEN/SEASL/CS L/DICON
NI-42	Realização de alterações no Sistema de Expedição e Registro de Diplomas, a fim de implementar o diploma digital.	PROEN/SERDI/CS A/DICON
NI-43	Integração do Sistema de Expedição e Registro de Diplomas com o módulo de controle acadêmico do SIGAA (pós-graduação stricto sensu). Esta integração será necessária caso o módulo de diplomas do SIGAA (pós-graduação stricto sensu) não possa ser customizado, a fim de atender as necessidades da UFSJ.	PROEN/SERDI/CS A/DICON
NI-44	Realização de alterações no Sistema de Expedição e Registro de Diplomas, a fim de permitir a revalidação e reconhecimento de diplomas estrangeiros.	PROEN/SERDI/CS A/DICON
NI-45	Realização de alterações no Módulo de Diplomas do SIGAA, a fim de atender às necessidades do SERDI, mantendo a qualidade e controle da emissão dos diplomas.	PROEN/SERDI/CS A/DICON
NI-46	Realização de alterações no Módulo de Diplomas do SIGAA, a fim de permitir a revalidação e reconhecimento de diplomas estrangeiros	PROEN/SERDI/CS A/DICON
NI-47	Descentralização e aprimoramento do requerimento eletrônico	PROEN/DIBIB
NI-48	Adequação do módulo de Graduação e matrículas do SIGAA a fim de atender as necessidades do SEPCE/UFSJ.	PROEN/SEPCE/CS A/DICON
NI-49	Acesso à internet nas dependências do ginásio do CTAN	PROEN/DCEFS
NI-50	Sistema informacional para atendimento de demandas de alunos dos cursos de graduação da UFSJ.	PROEN



NI-51	Programa para informatizar a confecção de certificados de monitoria, de apoio acadêmico, etc, tornando o processo digital e dentro de uma padronização. Atualmente tem sido feito como documento no sipac, mas sem a formatação específica de um certificado, como era feito na época do documento impresso.	PROEN/SEACA
NI-52	Sistema profissional para suporte na realização de transmissões online	PROEN/DCOMP
NI-53	Permitir que o professor faça ajustes das disciplinas no SIGAA, visto que atualmente não é possível definir fórmulas para consolidação das notas.	PROEN/DCOMP
NI-54	Inserir no sistema da biblioteca da UFSJ um local virtual para o depósito e acesso dos Trabalhos de Conclusão de Curso da Eng. de Produção, e provavelmente dos demais cursos.	PROEN/COENP
NI-55	Lista de emails de alunos do curso	PROEN/DCOMP
NI-56	Plataforma que permite a hospedagem de site para o Inverno Cultural, permitindo em um mesmo site o acesso a edições anteriores do evento, além de permitir que sejam inseridos os conteúdos produzidos em cada edição do evento.	PROEX/SAACI
NI-57	sistema de submissão de propostas edital Inverno Cultural	PROEX/SEPAC
NI-58	Sistema para que as submissões de editais de Criação e Circulação Artística ocorram, além do gerenciamento das etapas do edital.	PROEX/SEPAC
NI-59	Criação de site para o Comunica Extensão, ação da Proex que visa divulgar as ações de extensão da UFSJ para o público externo e interno, realizando matérias com projetos e programas de extensão, além da cobertura de eventos relacionados a pró-reitoria. Atualmente só há redes sociais para a ação, o que dificulta a organização e apresentação do histórico das atividades do Comunica.	PROEX/SETEX
NI-60	Criação de aplicativo para o Inverno Cultural, inovando a comunicação do evento com os participantes, com consequente aumento do engajamento e divulgação do Inverno Cultural.	PROEX/SAACI
NI-61	Há a necessidade de inclusão de dados de informação de "Campus de Lotação" na base de dados do SigRH para emissão de relatórios gerenciais de diversas modalidades.	PROGP/DIPES
NI-62	Disponibilização de um meio para o recebimento de documentos pessoais de forma digital em processos de admissão (Ex.: Cópias de RG e CPF)	PROGP/SECOP
NI-63	Sistema informatizado para a gestão de contratos de professores substitutos e estagiários.	PROGP/SECOP
NI-64	Sistema informatizado para a gestão de concursos homologados	PROGP/SECOP
NI-65	Software para gestão de protocolo, semelhante ao que fazemos	PROGP/SEPAG

	utilizando planilha eletrônica. Um SGBD como o Microsoft Access é capaz de produzir essa demanda. A necessidade maior é de um programador para fazer o BD e suas interfaces.	
NI-66	Aprimoramento no sistema informatizado para gerenciamento de concurso para técnicos administrativos (SISCO)	PROGP/SECOP
NI-67	Manter o Plano de Transformação Digital - PTD	NTInf
NI-68	Aperfeiçoamento do sistema PIBIC, no módulo de avaliação do currículo	SEPES/PROPE
NI-69	Aperfeiçoamento do sistema PIBIC com interface com o sistema SIGAA (Módulo Bolsas)	SEPES/PROPE
NI-70	Melhoramento da página do PPG para melhor visualização e acesso do PPG. Adicionar PPGs na página inicial da UFSJ.	PPGCC
NI-71	Sistema de administração dos projetos de pesquisa (e produção intelectual)	DPROQ
NI-72	Sistema de gerenciamento dos currículos Lattes dos docentes a fim de que se compreenda sua produção intelectual (mineração dos dados por meio do ScriptLattes)	DPROQ
NI-73	Acréscimo de módulo no PIBIC gerenciamento indicação de aluno (professor inclui o nome do aluno)	SEPES/PROPE
NI-74	Acréscimo de módulo no PIBIC gerenciamento dados bancários (alunos fazem a inserção dos dados)	SEPES/PROPE
NI-75	Acréscimo de módulo no PIBIC gerenciamento Relatório final (professor faz a inclusão dos documentos e nós conferimos)	SEPES/PROPE
NI-76	Acréscimo de módulo no PIBIC Relatórios e gerenciamento para todos os módulos novos	SEPES/PROPE
NI-77	Acréscimo de módulo para emissão de certificado pelos próprios interessados	SEPES/PROPE
NI-78	Acréscimo de módulo para gerenciamento de inscrição no SIC	SEPES/PROPE
NI-79	Mensagem para os orientadores para que saibam que os alunos não fizeram a inscrição	SEPES/PROPE
NI-80	Desenvolvimento ou compra de sistema/programa para elaboração de uma base qualificada de contatos para a UFSJ.	ASCOM
NI-81	Adequação do layout da página da UFSJ	ASSIN
NI-82	Auxílio técnico para implementação da página em língua estrangeira da ASSIN e da UFSJ. É importante mencionar que a página em inglês já foi criada, mas precisamos de uma ajuda técnica para finalizar alguns problemas de alimentação e para podermos colocá-la no ar.	ASSIN

NI-83	Aperfeiçoamento do sistema SIPAC - implementação do módulo "internacionalização"	ASSIN
NI-84	Comunicação entre o sistema SIPAC e o sistema SAPIENS da AGUS	PROJU
NI-85	Adequação no leiaute do site da AUDIT	AUDIT

Tabela 1: Necessidades de Informação

#### 4. Conclusão

Orientando-se pelas disposições do Guia de PDTIC do SISP, versão 2.0, do MP, do ano de 2016, as informações do subprocesso 2.7. Identificar necessidades de Informação, do processo 2. Etapa de Diagnóstico, foram definidas pela EqEPDTIC.

Nesta sub etapa, foram identificadas 85 Necessidades de TIC, do tipo Informação, mediante o levantamento institucional realizado. As Necessidades de Informação identificadas compõem o Inventário de Necessidades Consolidado.

#### 5. Referências

1. BRASIL. Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão. Guia de PDTIC do SISP. Brasília, DF: [s. n.]. 2016. Disponível em: <https://www.gov.br/governodigital/pt-br/sisp/documentos/guia-de-pdtic-do-sisp-v2.0>. Acesso em: 23 de junho de 2021.
2. Universidade Federal de São João del-Rei - UFSJ, Gabinete da Reitoria - GR. Portaria nº 172, de 5 de maio de 2021.