



Universidade Federal
de São João del-Rei

COMO ACOMPANHAR UM ATENDIMENTO?

Núcleo de Tecnologia da Informação (NTInf)

INSTRUÇÕES

1. Para acompanhar o atendimento de uma solicitação, acesse o endereço <https://sac-ntinf.ufsj.edu.br/plugins/formcreator/front/issue.php?reset=reset>, informe o seu usuário e senha e clique em “Entrar”.



UFSJ

Faça login para sua conta

Usuário

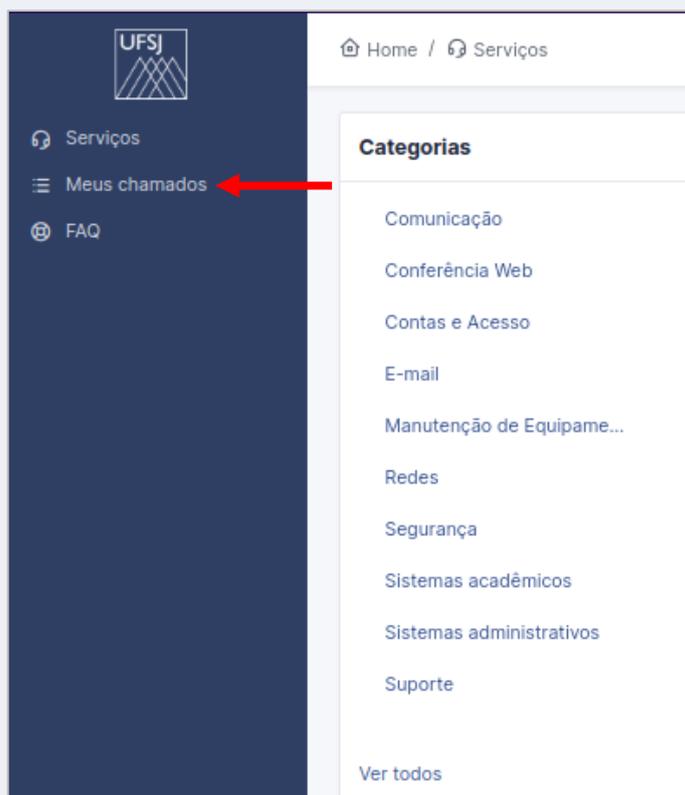
Senha

Entrar

Sistema de Abertura de Chamados NTInf / UFSJ
Caso tenha esquecido o login e a senha, envie um e-mail para centraldesuporte@ufsj.edu.br.

GLPI Copyright (C) 2015-2022 Teclib' and contributors

2. Após realizar o login, o usuário é direcionado automaticamente para a tela de acompanhamento de requisições. Clique em “Meus chamados” para visualizar todos os seus chamados em aberto.



3. Localize o chamado que deseja acompanhar e clique nele para visualizar as informações mais detalhadas do atendimento. Lembre-se que, enquanto o chamado estiver em aberto, você poderá adicionar informações relevantes para auxiliar na resolução do problema.

